

# REGULAMIN ORGANIZATORA IMPREZ NA ORIENTACJĘ PTTK

## § 1

1. Organizator imprez na orientację, zwany dalej Organizatorem InO, jest członkiem kadry programowej PTTK, inicjatorem organizowania i rozwoju InO.
2. Organizatorem InO może zostać kandydat spełniający następujące warunki:
  - a) jest członkiem PTTK,
  - b) ukończył 15 lat,
  - c) ukończył szkolenie ogólne wg „Systemu kształcenia w PTTK”,
  - d) posiada małą brązową odznakę InO,
  - e) ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie specjalistyczne lub zdał egzamin eksternistyczny przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Komisję Imprez na Orientację Zarządu Oddziału PTTK z materiału zawartego w „Programie szkolenia specjalistycznego Organizatorów InO PTTK”.
3. Uprawnienia Organizatora InO nadaje Zarząd Oddziału PTTK albo Komisja InO ZG PTTK na wniosek komisji egzaminacyjnej szkolenia specjalistycznego.

## § 2

1. Organizator InO ma obowiązek wcielania w życie programu PTTK przez swoją działalność organizacyjno-popularyzatorską, a w szczególności przez:
  - a) pełnienie powierzonych mu samodzielnych funkcji przy organizowaniu InO, za wyjątkiem funkcji kierownika InO przed ukończeniem 18 lat,
  - b) czynne uczestniczenie w życiu organizacyjnym PTTK, zwłaszcza w swoim środowisku,
  - c) propagowanie zasad ujętych w Karcie Turysty,
  - d) przestrzeganie i upowszechnianie zasad bezpieczeństwa w InO,
  - e) zdobywanie i propagowanie zdobywania Odznaki Imprez na Orientację.

## § 3

1. Organizator InO ma prawo do:
  - a) noszenia odznaki i posługiwania się legitymacją Organizatora InO,
  - b) pierwszeństwa w przyjmowaniu na kursy organizowane w PTTK,
  - c) korzystania z przywilejów przysługujących kadrze PTTK,
  - d) potwierdzania pieczętką i podpisem udziału w InO,

- e) zasiadania w składzie regionalnego, oddziałowego lub klubowego referatu weryfikacyjnego.

#### § 4

1. Ewidencję Organizatorów InO prowadzą oddziały PTTK.
2. Uprawnienia Organizatora InO nadaje się na 1 rok z możliwością przedłużenia ich ważności.
3. Przedłużenia ważności dokonuje zarząd oddziału PTTK na wniosek jednostki organizacyjnej, w której działa Organizator InO.

## **REGULAMIN ANIMATORA TURYSTYCZNYCH IMPREZ NA ORIENTACJĘ PTTK**

#### § 1

1. Animator Turystycznych Imprez na Orientację, zwany dalej Animatorem InO, jest inicjatorem organizowania i rozwoju InO.
2. Animatorem InO może zostać kandydat spełniający następujące warunki:
  - a) ukończył 15 lat,
  - b) posiada popularną odznakę InO,
  - c) uczestniczył w szkoleniu specjalistycznym Animatorów InO.
3. Certyfikat Animatora InO nadaje Komisja InO ZG PTTK na wniosek organizatora szkolenia.

#### § 2

1. Animator InO ma za zadanie:
  - a) propagowanie uczestnictwa w turystycznych InO,
  - b) popularyzowanie zdobywania Odznaki Imprez na Orientację,
  - c) przestrzeganie i upowszechnianie zasad bezpieczeństwa w InO,
  - d) propagowanie zasad ujętych w Karcie Turysty.

#### § 3

1. Animator InO ma prawo do:
  - a) posługiwania się certyfikatem Animatora InO,
  - b) pierwszeństwa w przyjmowaniu na kursy specjalistyczne z zakresu turystycznych InO wyższych stopni,
  - c) korzystania ze zniżek dla Animatorów InO.

#### § 4

Ewidencję Animatorów InO prowadzi Komisja InO ZG PTTK.

# **SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE ORGANIZATORÓW I ANIMATORÓW IMPREZ NA ORIENTACJĘ PTTK**

## **I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE SZKOLENIA**

1. Szkolenie organizuje zarząd oddziału PTTK, regionalna Komisja InO PTTK lub, za zgodą KInO ZG PTTK, inna jednostka organizacyjna PTTK.
2. Szkolenie może być organizowane wspólnie przez zarządy kilku oddziałów.
3. Szkolenie odbywa się w systemie jednostopniowym i jest to wyłącznie szkolenie specjalistyczne obejmujące:
  - a) 12–20 godzin wykładów teoretycznych,
  - b) ćwiczenia praktyczne z organizacji InO,
  - c) ćwiczenia praktyczne z zakresu sędziowania,
  - d) uczestnictwo w szkoleniowej imprezie na orientację.
4. W szkoleniu uczestniczy maksymalnie 20 osób.
5. Szkolenie Organizatorów InO zakończone jest egzaminem.
6. Nadanie uprawnień Organizatora Imprez na Orientację odbywa się na podstawie:
  - a) pozytywnego wyniku egzaminu złożonego w trakcie szkolenia przed komisją egzaminacyjną,
  - b) zaliczenia ćwiczeń praktycznych z sędziowania i organizacji InO.
7. Nadanie certyfikatu Animatora Turystycznych Imprez na Orientację odbywa się na podstawie uczestnictwa w szkoleniu.

## **II. WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na szkolenie powinien:
  - a) być członkiem PTTK (organizator InO),
  - b) mieć ukończone 15 lat,
  - c) posiadać małą brązową odznakę InO (Organizator InO) lub popularną odznakę InO (Animator InO),
  - d) posiadać ukończone szkolenie ogólne wg „Systemu kształcenia w PTTK” lub posiadać inne uprawnienia kadry programowej PTTK (Organizator InO).

## **III. WYKŁADOWCY I KOMISJA EGZAMINACYJNA**

1. Wykładowców oraz komisję egzaminacyjną powołuje organizator szkolenia spośród Przewodników InO lub Młodzieżowych Przewodników InO.
2. Kierownikiem szkolenia może być wyłącznie Przewodnik InO.

## **IV. PROGRAM SZKOLENIA**

1. Wykłady są prowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez KInO ZG PTTK „Programem szkolenia specjalistycznego Organizatorów i Animatorów InO PTTK”.

## **V. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYM SZKOLENIU**

1. O przeprowadzonym szkoleniu organizator zawiadamia KInO ZG PTTK, wymieniając kierownika szkolenia, wykładowców i skład komisji egzaminacyjnej oraz załączając listę uczestników z numerami uzyskanych uprawnień.

# **PROGRAM SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH ORGANIZATORÓW I ANIMATORÓW IMPREZ NA ORIENTACJĘ PTTK**

Program szkoleń specjalistycznych Animatorów i Organizatorów InO powinien obejmować wszystkie wymienione poniżej zagadnienia. Szkolenia Animatorów InO powinny obejmować wszystkie zagadnienia w zakresie podstawowym. Szkolenia Organizatorów InO powinny obejmować wszystkie zagadnienia w zakresie rozszerzonym. Zaleca się położenie szczególnego nacisku na doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie organizacji InO (części III–V).

## **I. HISTORIA, KADRA PROGRAMOWA, FORMY I RODZAJE InO**

1. Początki i rozwój InO.
2. Kadra programowa i struktura organizacyjna PTTK w zakresie InO.
3. Imprezy turystyczne i sportowe.
4. Ranga imprezy.
5. Podział na kategorie.

## **II. PODSTAWY TERENOZNAWSTWA**

1. Sposoby określania stron świata.
2. Kompas i busola.
3. Pomiar i wyznaczanie azymutu.
4. Orientowanie mapy.
5. Marsz według mapy.

## **III. ORGANIZACJA IMPREZY NA ORIENTACJĘ**

1. Zespół organizacyjny i jego zadania.

2. Baza imprezy.
3. Regulamin.
4. Program.
5. Praca sekretariatu.
6. Odprawy i komunikaty techniczne.
7. Organizacja startu i mety.
8. Protokół.

#### **IV. PRZYGOTOWANIE TRASY**

1. Koncepcja trasy i mapy.
2. Pozyskiwanie i przygotowanie map.
3. Punkt kontrolny i jego wyposażenie.
4. Lokalizacja punktu kontrolnego (PK), punktu stowarzyszonego (PS) i punktu mylnego (PM).
5. Limit czasu.
6. Rodzaje zadań i zadania specjalne.

#### **V. SĘDZIOWANIE**

1. Zasady punktacji.
2. Karta startowa.
3. Wyniki etapów i mapy wzorcowe.

#### **VI. REGULAMINY**

1. Regulamin Odznaki Imprez na Orientację.
2. Uprawnienia i obowiązki Organizatora InO.

#### **VII. INNE**

1. Metodyka szkolenia początkujących.
2. Ochrona przyrody i bezpieczeństwo w InO.
3. Uczciwe współzawodnictwo w InO.