

REGULAMIN PRZODOWNIKA IMPREZ NA ORIENTACJĘ PTTK

§ 1

1. Przodownik Imprez na Orientację, zwany dalej Przodownikiem InO, jest członkiem kadry programowej PTTK, inicjatorem organizowania i rozwoju InO.
2. Przodownikiem InO może zostać kandydat spełniający następujące warunki:
 - a) jest członkiem PTTK,
 - b) ukończył 18 lat,
 - c) ukończył szkolenie ogólne wg „Systemu kształcenia w PTTK”,
 - d) posiada małą złotą odznakę InO,
 - e) był współorganizatorem przynajmniej 5 imprez na orientację, w tym jednej o zasięgu co najmniej regionalnym,
 - f) ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie specjalistyczne lub zdał egzamin eksternistyczny przed komisją egzaminacyjną powołaną przez KInO ZG PTTK z materiału zawartego w „Programie szkolenia specjalistycznego Przodowników Imprez na Orientację PTTK”.
3. KInO ZG PTTK może zwolnić kandydata na Przodownika InO ze spełnienia jednego z wymogów zawartych w § 1 pkt 2d–f.
4. Uprawnienia Przodownika InO nadaje KInO ZG PTTK na wniosek komisji egzaminacyjnej szkolenia specjalistycznego lub z własnej inicjatywy.

§ 2

1. Przodownik InO ma obowiązek wcielania w życie programu PTTK przez swoją działalność organizacyjno-popularyzatorską, a w szczególności przez:
 - a) pełnienie powierzonych mu samodzielnych funkcji przy organizowaniu InO,
 - b) uczestniczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu InO,
 - c) czynne uczestniczenie w życiu organizacyjnym PTTK, zwłaszcza w swoim środowisku,
 - d) propagowanie zasad ujętych w Karcie Turysty,
 - e) przestrzeganie i upowszechnianie zasad bezpieczeństwa w InO,
 - f) zdobywanie i propagowanie zdobywania Odznaki Imprez na Orientację,
 - g) udział w pracach komisji odwoławczej i propagowanie zasady uczciwego współzawodnictwa w InO.

§ 3

1. Przewodnik InO ma prawo do:
 - a) noszenia odznaki i posługiwania się legitymacją Przewodnika InO,
 - b) korzystania z przywilejów przysługujących kadrze PTTK,
 - c) prowadzenia szkoleń Organizatorów InO,
 - d) weryfikacji OInO,
 - e) rozstrzygania spraw spornych w czasie InO jako członek komisji odwoławczej,
 - f) potwierdzania pieczętą i podpisem udziału w InO,
 - g) prowadzenia własnej księżeczki OInO bez konieczności uzyskiwania potwierdzeń udziału w InO.

§ 4

1. Uprawnienia Przewodnika InO trwają do 4 lat.
2. Przedłużenia ważności dokonuje KInO ZG PTTK na podstawie sprawozdania z działalności sporządzonego przez Przewodnika InO i złożonego do Komisji w terminie przez nią wyznaczonym.
3. Ewidencję Przewodników InO prowadzi KInO ZG PTTK.
4. O każdej zmianie miejsca zamieszkania lub nazwiska Przewodnik InO zobowiązany jest powiadomić KInO ZG PTTK w ciągu 3 miesięcy w celu dokonania poprawek w ewidencji.
5. W uzasadnionych przypadkach KInO ZG PTTK może zwolnić na pewien okres Przewodnika InO z wykonywania obowiązków wynikających z § 2 niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Przewodnik InO może być pozbawiony uprawnień przez KInO ZG PTTK w przypadku:
 - a) rezygnacji lub utraty członkostwa PTTK,
 - b) lekceważenia lub niespełniania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu,
 - c) niezłożenia w odpowiednim czasie sprawozdania ze swojej działalności.

§ 6

1. Przewodnikowi InO Komisja InO ZG PTTK może nadać tytuł Honorowego Przewodnika InO.
2. Honorowy Przewodnik Imprez na Orientację PTTK, zwany dalej Honorowym PInO, jest długoletnim członkiem kadry programowej PTTK, który przyczynił się do rozwoju i popularyzacji InO.
3. Honorowym PInO może zostać Przewodnik spełniający następujące warunki:
 - a) posiada 20 lat udokumentowanej działalności przewodnickiej InO,
 - b) ukończył 50 lat lub posiada odznakę „25 lat w PTTK”,

4. Tytuł Honorowego PInO nadaje KInO ZG PTTK na wniosek jednostek organizacyjnych PTTK.
5. Honorowy Przodownik InO jest zwolniony ze składania sprawozdań ze swojej działalności.
6. Honorowy PInO zachowuje uprawnienia Przodownika InO i jednocześnie ma prawo do:
 - a) noszenia odznaki i posługiwania się legitymacją Honorowego PInO,
 - b) udziału z głosem doradczym w posiedzeniach KInO ZG PTTK.
7. Uprawnienia Honorowego PInO są nadawane na:
 - a) Krajowej Naradzie Aktywu Przodowników InO,
 - b) Ogólnopolskim Zlocie Przodowników InO.
8. Tytuł Honorowego PInO nadawany bezterminowo można stracić w przypadku utraty członkostwa PTTK.
9. Ewidencję Honorowych PInO prowadzi KInO ZG PTTK. O każdej zmianie danych osobowych Honorowy PInO zobowiązany jest powiadomić KInO ZG PTTK.

§ 7

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do KInO ZG PTTK.
2. Odwołania od decyzji KInO ZG PTTK rozstrzyga Główny Sąd Koleżeński PTTK.

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEGO PRZODOWNIKA IMPREZ NA ORIENTACJĘ PTTK

§ 1

1. Młodzieżowy Przodownik Imprez na Orientację, zwany dalej Młodzieżowym Przodownikiem InO, jest członkiem kadry programowej PTTK, inicjatorem organizowania i rozwoju imprez na orientację.
2. Młodzieżowym Przodownikiem InO może zostać kandydat spełniający następujące warunki:
 - a) jest członkiem PTTK,
 - b) ukończył 16 lat, ale nie przekroczył 18 roku życia,
 - c) ukończył szkolenie ogólne wg „Systemu kształcenia w PTTK”,
 - d) posiada małą srebrną odznakę InO,
 - e) był współorganizatorem przynajmniej 5 imprez na orientację, w tym jednej o zasięgu co najmniej regionalnym,
 - f) ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie specjalistyczne lub zdał egzamin eksternistyczny przed komisją egzaminacyjną powołaną przez KInO ZG PTTK

z materiału zawartego w „Programie szkolenia specjalistycznego Przetwórców Imprez na Orientację PTTK”.

3. KInO ZG PTTK może zwolnić kandydata na Młodzieżowego Przetwórcę InO ze spełnienia jednego z wymogów zawartych w § 1 pkt 2d–f.
4. Uprawnienia Młodzieżowego Przetwórcę InO nadaje KInO ZG PTTK na wniosek Komisji Egzaminacyjnej szkolenia specjalistycznego lub z własnej inicjatywy.

§ 2

1. Młodzieżowy Przetwórcę InO ma obowiązek wcielania w życie programu PTTK przez swoją działalność organizacyjno-popularyzatorską, a w szczególności przez:
 - a) pełnienie powierzonych mu samodzielnych funkcji przy organizowaniu InO, za wyjątkiem funkcji kierownika przed ukończeniem 18 lat,
 - b) uczestniczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu InO,
 - c) czynne uczestniczenie w życiu organizacyjnym PTTK, zwłaszcza w swoim środowisku,
 - d) propagowanie zasad ujętych w Karcie Turysty,
 - e) przestrzeganie i upowszechnianie zasad bezpieczeństwa w InO,
 - f) zdobywanie i propagowanie zdobywania Odznaki Imprez na Orientację.

§ 3

1. Młodzieżowy Przetwórcę InO ma prawo do:
 - a) noszenia odznaki i posługiwania się legitymacją Przetwórcę InO,
 - b) korzystania z przywilejów przysługujących kadrcze PTTK, za wyjątkiem uprawnień ograniczonych przepisami prawa ze względu na wiek,
 - c) prowadzenia szkoleń Organizatorów InO,
 - d) weryfikacji OInO,
 - e) rozstrzygania spraw spornych w czasie InO jako członek komisji odwoławczej,
 - f) potwierdzania pieczęcią i podpisem udziału w InO.

§ 4

1. Uprawnienia Młodzieżowego Przetwórcę InO trwają do 2 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia.
2. Przedłużenia ważności uprawnień dokonuje KInO ZG PTTK na podstawie sprawozdania z działalności sporządzonego przez Młodzieżowego Przetwórcę InO i złożonego do Komisji w terminie przez nią wyznaczonym.
3. Po spełnieniu przez MPlnO wszystkich wymagań Regulaminu Przetwórcę Imprez na Orientację Komisja InO ZG PTTK nadaje uprawnienia Przetwórcę InO.
4. Ewidencję Młodzieżowych Przetwórcę InO prowadzi KInO ZG PTTK.
5. O każdej zmianie miejsca zamieszkania lub nazwiska Młodzieżowy Przetwórcę InO zobowiązany jest powiadomić KInO ZG PTTK w ciągu 3 miesięcy, w celu dokonania poprawek w ewidencji.

6. W uzasadnionych przypadkach KInO ZG PTTK może zwolnić na pewien okres Młodzieżowego Przodownika InO z wykonywania obowiązków wynikających z § 2 niniejszego regulaminu.
7. Młodzieżowy Przodownik InO po ukończeniu 20 lat traci uprawnienia, jeśli wcześniej nie powiadomił KInO ZG PTTK o spełnieniu wymaganych warunków regulaminowych dla uzyskania uprawnień Przodownika InO.

§ 5

1. Młodzieżowy Przodownik InO może być pozbawiony uprawnień przez KInO ZG PTTK w przypadku:

- a) rezygnacji lub utraty członkostwa PTTK,
- b) lekceważenia lub niespełniania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu,
- c) niezłożenia w odpowiednim czasie sprawozdania ze swojej działalności.

§ 6

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do KInO ZG PTTK.
2. Odwołania od decyzji KInO ZG PTTK rozstrzyga Główny Sąd Koleżeński PTTK.

SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE PRZODOWNIKÓW I MŁODZIEŻOWYCH PRZODOWNIKÓW IMPREZ NA ORIENTACJĘ PTTK

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE SZKOLENIA

1. Szkolenie organizuje KInO ZG PTTK.
2. Szkolenie odbywa się w systemie jednostopniowym i jest to wyłącznie szkolenie specjalistyczne obejmujące:
 - a) 12–20 godzin wykładów teoretycznych,
 - b) organizację i uczestnictwo w szkoleniowej imprezie na orientację,
 - c) ćwiczenia praktyczne z zakresu sędziowania.
3. W szkoleniu uczestniczy maksymalnie 30 osób.
4. Szkolenie zakończone jest egzaminem.
5. Nadanie uprawnień Przodownika (Młodzieżowego Przodownika) odbywa się na podstawie:
 - a) pozytywnego wyniku egzaminu złożonego w trakcie szkolenia przed komisją egzaminacyjną,

- b) egzaminu złożonego w trakcie szkolenia oraz egzaminu uzupełniającego (z niezaliczonej części szkolenia) złożonego w dowolnym czasie przed członkiem powołanego przez KInO ZG PTTK Ogólnopolskiego Zespołu Egzaminacyjnego.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na szkolenie powinien:
 - a) być członkiem PTTK,
 - b) mieć ukończone 18 lat (PInO) lub ukończone 16 lat i nieukończone 18 lat (MPInO),
 - c) posiadać małą złotą odznakę InO (PInO) lub małą srebrną odznakę InO (MPInO),
 - d) mieć ukończone szkolenie ogólne wg „Systemu kształcenia w PTTK” lub posiadać inne uprawnienia kadry programowej PTTK.

III. WYKŁADOWCY I KOMISJA EGZAMINACYJNA

1. Wykładowców, komisję egzaminacyjną oraz zespół egzaminacyjny powołuje co-roczenie KInO ZG PTTK.

IV. PROGRAM SZKOLENIA

1. Wykłady są prowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez KInO ZG PTTK „Programem szkolenia specjalistycznego Przodowników i Młodzieżowych Przodowników Imprez na Orientację PTTK”.

PROGRAM SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO PRZODOWNIKÓW (MŁODZIEŻOWYCH PRZODOWNIKÓW) IMPREZ NA ORIENTACJĘ PTTK

I. ORGANIZACJA IMPREZY NA ORIENTACJĘ

1. Przygotowanie:
 - a) baza,
 - b) regulamin,
 - c) preliminarz i sponsorzy,

- d) wartości krajoznawcze i imprezy towarzyszące,
- e) świadczenia i nagrody.

2. Realizacja:

- a) program imprezy,
- b) kolejność startów,
- c) praca sekretariatu,
- d) organizacja startu i mety,
- e) komunikaty techniczne i odprawy,
- f) protokół.

II. PRZYGOTOWANIE TRAS

1. Koncepcja trasy i mapy (założenia).
2. Przygotowanie map.
3. Lokalizacja punktu kontrolnego (PK), punktu stowarzyszonego (PS) oraz punktu mylnego (PM).
4. Zadania specjalne.
5. Limit czasu.
6. Rodzaje i formy turystycznych InO (przegląd).

III. SĘDZIOWANIE

1. Zasady punktacji.
2. Wyniki etapów i mapy wzorcowe.
3. Punktacja przeliczeniowa.

IV. REGULAMINY

1. Uprawnienia i obowiązki Przodownika InO (Młodzieżowego Przodownika InO).
2. Regulamin Odznaki Imprez na Orientację.
3. Weryfikacja Odznaki Imprez na Orientację.

V. INNE

1. Historia imprez na orientację.
2. Metodyka szkolenia początkujących.
3. Ranga imprezy na orientację.
4. Puchar Polski w Marszach na Orientację.
5. Ocena ogólnopolskich InO.
6. Pisma specjalistyczne o tematyce InO.
7. Uczciwe współzawodnictwo w InO.