

INSTRUKCJA WERYFIKACYJNA ODZNAKI IMPREZ NA ORIENTACJĘ PTTK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Instrukcja niniejsza stanowi zbiór przepisów dotyczących sposobu przyznawania Odznaki Imprez na Orientację PTTK w oparciu o obowiązujący regulamin OInO.
2. Referaty weryfikacyjne (RW) Odznaki Imprez na Orientację mogą być tworzone:
 - a) przy Komisji Imprez na Orientację ZG PTTK – Główny Referat Weryfikacyjny,
 - b) przy regionalnych komisjach InO PTTK,
 - c) przy oddziałowych komisjach InO PTTK,
 - d) przy oddziałach PTTK,
 - e) przy klubach InO PTTK.
3. W skład Głównego Referatu Weryfikacyjnego (GRW) wchodzi wszyscy członkowie KInO ZG PTTK, którzy ze swojego grona wybierają przewodniczącego GRW.
4. W imieniu GRW może weryfikować także PInO spoza grona KInO ZG PTTK z jej upoważnienia.
5. Regionalne, oddziałowe i klubowe RW składają się z 1 do 5 osób, z których wszystkie posiadają uprawnienia PInO lub MPInO.
6. Przewodniczącym referatu weryfikacyjnego może zostać jedynie Przewodnik InO.
7. Referat weryfikacyjny powołuje KInO ZG PTTK na pisemny wniosek regionalnej lub oddziałowej komisji InO PTTK, oddziału PTTK lub klubu InO PTTK.
8. Każdy referat weryfikacyjny zobowiązany jest do przesłania, do 10 stycznia następnego roku, sprawozdania z aktualnego składu osobowego RW oraz liczby zweryfikowanych odznak do Komisji InO ZG PTTK na formularzu „Sprawozdanie RW nr ...” zamieszczonym na stronie internetowej Komisji InO ZG PTTK.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Odznaki Imprez na Orientację przyznają referaty weryfikacyjne w ciągu całego roku w kategorii I (w stopniu popularnym) i w kategorii II (w stopniu małym: brązowym, srebrnym złotym) – zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez KInO ZG PTTK.
2. Podstawą przyznania OInO jest przedłożenie książeczki InO dokumentującej dopełnienie regulaminowych wymagań.

3. Pierwszą instancją weryfikującą jest Przewodnik InO PTTK lub Młodzieżowy Przewodnik InO PTTK, do którego obowiązków w tym względzie należy:
 - a) sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym danych zawartych w książeczce InO:
 - liczby porządkowej (z podziałem na etapy traktowane jako oddzielne imprezy),
 - daty poszczególnych imprez i etapów,
 - nazwy imprezy z podaniem miejsca jej przeprowadzenia,
 - podziału na imprezy turystyczne i sportowe z zaznaczeniem imprez szkoleniowych,
 - rodzaju turystyki kwalifikowanej lub dyscypliny sportowej,
 - ukończenia bądź zajętego miejsca w imprezie,
 - potwierdzenia uczestnictwa pieczętką i podpisem organizatora,
 - liczby punktów przyznanych za imprezę lub poszczególne jej etapy;
 - b) zsumowanie liczby punktów zdobytych na imprezach ogólnopolskich;
 - c) zwrócenie uwagi na staranne prowadzenie książeczki oraz na przenoszenie nadwyżek punktów na wyższy stopień OInO;
 - d) podliczenie zweryfikowanych punktów oraz:
 - wpisanie po ostatniej imprezie: „*Imprezy nr zweryfikowano na odznakę w stopniu pkt, w tym pkt za imprezy ogólnopolskie*”,
 - wpisanie daty i podpisania (czytelnie) z podaniem numeru uprawnień Przewodnika (najlepiej podpis pod pieczętką imienną Przewodnika);
 - e) złożenie książeczki InO w referacie weryfikacyjnym uprawnionym do przyznawania OInO danego stopnia, względnie oddanie książeczki ubiegającemu się o OInO w celu przesłania jej do odpowiedniego RW (np. Głównego Referatu Weryfikacyjnego, ul. Senatorska 11, 00-075 Warszawa).
4. W przypadku zastrzeżeń do formalnej lub merytorycznej strony przedłożonych materiałów PInO (MPInO) zobowiązany jest do:
 - a) wyjaśnienia ich z ubiegającym się o OInO;
 - b) zamieszczenia odpowiedniej notatki w książeczce InO przy konkretnym zapisie.
5. Referat weryfikacyjny przyznaje odznakę, wpisując do książeczki InO numer weryfikacji i datę przyznania OInO obok pieczętki referatu.
6. Ewidencję przyznanych OInO prowadzą RW w zeszytach uwzględniających następujące dane:
 - a) liczbę porządkową (od początku istnienia danego RW);
 - b) nr weryfikacji w danym roku;
 - c) datę przyznania OInO;

- d) nazwisko i imię, rok urodzenia i adres osoby, której przyznano OInO;
- e) przynależność do PTTK (oddział, koło, klub);
- f) nazwisko i imię oraz nr legitymacji PInO (MPInO), który punkty na OInO zweryfikował.

Prowadzenie starannej ewidencji jest bardzo istotne, gdyż jest to jedyny dokument przyznania OInO.

7. Dane osobowe ubiegającego się o odznakę nie mogą być odstępowane osobom postronnym.
8. OInO w kategoriach: III – dużej, IV – „Za wytrwałość” i V – „Dla najwytrwalszych” przyznaje wyłącznie Główny Referat Weryfikacyjny.
9. W potwierdzeniach zdobytych punktów wydawanych uczestnikom imprez, rajdów, zlotów itp. należy wyraźnie zaznaczyć liczbę punktów za każdy start/etap, zwłaszcza na imprezach wieloetapowych i wielodyscyplinowych.
10. Potwierdzenie udziału w imprezie wklejone do książeczki InO nie zwalnia z obowiązku wpisania dokładnych danych o imprezie do książeczki.
11. Odznakę Imprez na Orientację sprzedaje się jedynie za okazaniem książeczki InO stwierdzającej przyznanie danego stopnia OInO. Fakt sprzedaży OInO należy zaznaczyć w książeczce InO przez dokonanie wpisu „Odznakę wydano”.
12. Instrukcja wchodzi w życie 10 stycznia 2015 r.
13. Tracą moc poprzednio wydane instrukcje.