

INFORMACJE DLA ORGANIZATORÓW OGÓLNOPOLSKICH IMPREZ NA ORIENTACJĘ

I. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

Prawa:

- a) możliwość ubiegania się o dotację w ZG PTTK na organizację imprezy (dotyczy imprez rangi Mistrzostw Polski);
- b) prawo do używania w nazwie określenia „ogólnopolska InO” lub odpowiednio określić: „Mistrzostwa Polski” i „... runda Pucharu Polski (Młodzieży)”;
- c) możliwość umieszczenia informacji o swojej imprezie w kalendarzu imprez ogólnopolskich wydawanym przez KInO ZG PTTK;
- d) możliwość przyznawania punktów – za każdy etap – do OInO:
 - 3 pkt na imprezie ogólnopolskiej,
 - 4 pkt na imprezie Pucharu Polski lub Pucharu Polski Młodzieży,
 - 5 pkt na imprezie Mistrzostw Polski.

Obowiązki:

- a) stosowanie się do wskazówek zawartych w „Informacjach dla organizatorów ogólnopolskich InO”;
- b) przestrzeganie aktualnych „Zasad punktacji i współzawodnictwa w turystycznych InO PTTK” opracowanych przez KInO ZG PTTK;
- c) dostarczenie w formie elektronicznej dokumentacji imprezy do KInO ZG PTTK zawierającej regulamin, informator techniczny, komplet map wszystkich kategorii, protokół;
- d) dostarczenie na adres poczty elektronicznej KInO ZG regulaminu imprezy na miesiąc przed imprezą.

II. REGULAMIN

1. Powinien być dostarczony do uczestników najpóźniej na miesiąc przed upływem terminu zgłoszeń.

2. W jego treści powinny się znaleźć następujące informacje:
 - a) nazwa imprezy,
 - b) organizatorzy, komitet organizacyjny (nazwisko, imię, funkcja),
 - c) współorganizatorzy, sponsorzy, honorowy patronat,
 - d) data i miejsce imprezy,
 - e) forma i kategorie,
 - f) klasyfikacje,
 - g) teren,
 - h) mapy,
 - i) baza imprezy i możliwości dotarcia (środki komunikacji, godziny odjazdów, dokładny szkic dojścia do bazy),
 - j) zgłoszenia – podanie wymaganej formy,
 - k) wpisowe (wysokość, ew. zniżki, adres lub numer konta, forma wpłaty, termin),
 - l) świadczenia organizatorów,
 - m) ramowy program imprezy,
 - n) informacje o ewentualnych odstępstwach od punktacji KInO ZG PTTK (na które Komisja InO wyraziła pisemną zgodę),
 - o) postanowienia końcowe (ubezpieczenie, interpretacja regulaminu i inne).

III. MATERIAŁY STARTOWE

1. Materiały dla uczestników powinny być skompletowane (karty startowe, świadczenia, szczegółowy program imprezy, regulamin obiektu, dojścia do startów i powroty z met, harmonogram pracy sekretariatu, informacje o zastosowanym przeliczniku itp.) i wydawane w sekretariacie imprezy przy weryfikacji zgłoszeń.
2. Losowanie kolejności startów wymaga rozstawienia uczestników z czołówki krajowej i z jednego środowiska oraz zmiany kolejności startów na poszczególnych etapach.

IV. ZGŁOSZENIA

1. Jeżeli organizator przewiduje i dopuszcza możliwość startu uczestników bez wcześniejszego zgłoszenia, to powinien zabezpieczyć odpowiednią ilość materiałów startowych i świadczeń.
2. Uczestnik zgłoszony wraz z opłaconym w terminie wpisowym powinien otrzymać wszystkie materiały startowe i świadczenia gwarantowane przez organizatora w regulaminie.

V. TRASA I MAPY

1. Etapy dla wszystkich tras i kategorii muszą być różne, koncepcja może być podobna, ale o zróżnicowanych szczegółach. W żadnym wypadku skorzystanie z mapy innej kategorii nie może być pomocne w pokonaniu etapu.
2. Mapy wydawane uczestnikom imprez ogólnopolskich, a w szczególności MP i PP, powinny być uaktualnione i opracowane specjalnie dla potrzeb danej imprezy.
3. Mapy muszą być czytelne i muszą zawierać następujące informacje:
 - a) limity czasu: podstawowy i spóźnień,
 - b) liczbę PK do potwierdzenia na trasie,
 - c) planowaną długość trasy,
 - d) opis treści mapy, jej przekształceń i zadań specjalnych,
 - e) nazwę imprezy (etapu) z datą,
 - f) nazwę organizatora,
 - g) numer etapu wraz z kategorią,
 - h) imię i nazwisko budowniczego (nr legitymacji uprawnień Organizatora InO lub Przetwórcy InO),
 - i) skalę mapy i cięcie warstwicowe (zalecane, lecz uzależnione od specyfiki trasy).
4. Minimalna liczba etapów na imprezach rangi ogólnopolskiej (i wyższej) wynosi 3. Dla imprez rangi MP liczbę etapów określa regulamin Mistrzostw Polski w MnO.
5. Maksymalna liczba etapów wynosi 4 na dobę.
6. Zaleca się, by średnia długość tras wynosiła ok. 4 km.
7. Należy zwrócić uwagę na tzw. dojeżdżówki, by ze względu na swą długość nie wypaczały imprezy, a uczestnicy mogli je pokonać na podstawie mapy lub szkicu.
8. Wszystkie zmiany i poprawki wynikłe po wydrukowaniu mapy muszą być podane w formie mapy wzorcowej i oznaczone kolorem czerwonym.
9. Wszelkie inne informacje potrzebne uczestnikowi przy pokonywaniu trasy powinny być podane wraz z mapą.

VI. BAZA IMPREZY

1. Baza imprezy powinna swobodnie pomieścić wszystkich zgłoszonych (spodziewanych) uczestników.
2. Należy wybierać taką bazę, która zapewni minimum higieniczne i sanitarne dla uczestników (ciepła woda, sanitariaty, miejsce do spożywania posiłków) oraz pomieszczenie dla organizatorów i miejsce na odprawę.
3. Jeżeli baza położona jest daleko od węzłów komunikacyjnych, to należy zapewnić dojazd, podając w regulaminie godziny odjazdów.

VII. PRZEBIEG IMPREZY

1. Start i metę w miarę możliwości należy lokalizować w bazie imprezy lub innym miejscu zadaszonym.
2. Jeżeli przewiduje się połączenie etapowe, to powinno się zapewnić oczekiwanie uczestników na start do następnego etapu przynajmniej w miejscu zadaszonym.
3. Etapy, które rozpoczynają się w terenie, nie mogą wymagać wykreślenia (w przypadku złej pogody wypacza to cały etap).
4. Start do poszczególnych etapów powinien być tak zorganizowany, aby uczestnicy startujący nie mieli możliwości kontaktowania się z uczestnikami oczekującymi na start.
5. O wszystkich zmianach czasowych w stosunku do szczegółowego programu imprezy przedstawionego przez organizatora uczestnicy muszą zostać powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Na mapach wzorcowych położenie PK powinno być naszpilkowane lub wyraźnie oznaczone.
7. Wszystkie mapy wzorcowe powinny być ponumerowane.
8. Wskazane jest, by mapy wzorcowe były umieszczone na twardym blacie, stoliku itp.
9. Wymagane jest możliwie szybkie przedstawienie uczestnikom położenia wszystkich PK na pełnej mapie terenu, a w przypadku gdy ujawnia ona treść następnego etapu, na mapie niepełnej (wzorcówce).
10. W celu rozróżnienia naniesionych PK zaleca się stosowanie kolorów: dla PK – czerwonego, dla PS – zielonego oraz dla PM – niebieskiego.
11. Wyniki etapów powinny być jak najszybciej dostępne dla uczestników (w miarę możliwości przed następnym etapem), a końcowe obowiązkowo przed oficjalnym zakończeniem imprezy.
12. Organizator musi dokładnie wyznaczyć czas, w którym uczestnicy mieliby prawo do zgłaszania swoich uwag dotyczących wyników, zanim staną się oficjalne, przewidując na to co najmniej 1 godzinę.
13. Na wszystkich imprezach rangi MP, PP i PPM stosowany jest przelicznik punktowy do klasyfikacji generalnej przedstawiony w „Zasadach punktacji i współzawodnictwa w turystycznych InO KInO ZG PTTK”.

VIII. PROTOKÓŁ IMPREZY

1. Protokół musi zawierać:
 - a) nazwę imprezy;
 - b) datę i miejsce imprezy;

- c) wyniki końcowe, a w ich ramach:
 - imię i nazwisko uczestnika,
 - klub,
 - miejscowość zamieszkania uczestnika,
 - punkty karne na każdym etapie,
 - punkty przeliczeniowe,
 - miejsce po każdym etapie,
 - miejsce po wszystkich etapach;
- d) liczbę punktów do Odznaki InO za każdy etap dla każdej kategorii;
- e) przebieg trasy i liczbę punktów zaliczanych do innych odznak turystyki kwalifikowanej.

IX. POSTANOWIENIA KInO ZG PTTK

1. Stosowanie powyższych zasad jest zalecane na wszystkich imprezach na orientację, a na imprezach ogólnopolskich jest obowiązkowe.
2. Imprezy ogólnopolskie podlegają ocenie prowadzonej przez KInO ZG PTTK.
3. Organizator w określonych sytuacjach ma prawo nagrodzić uczestnika lub grupę uczestników wyróżnieniem „Fair Play”, a o zaistniałym fakcie ma obowiązek poinformować pozostałych uczestników w trakcie uroczystości zakończenia imprezy oraz w formie pisemnej KInO ZG PTTK.