

Komisja Imprez na Orientację Zarządu Głównego PTTK

# Regulaminy Turystycznych Imprez na Orientację

Warszawa 2020

2020-01-11

## Spis treści

Zasady punktacji i współzawodnictwa na turystycznych imprezach na orientację PTTK.....	4
I. Wstęp.....	4
II. Punkty kontrolne.....	4
III. Trasy.....	5
IV. Kategorie wiekowe.....	6
V. Czas przebycia i zalecana skala trudności trasy.....	6
VI. Zasady potwierdzania punktów kontrolnych na karcie startowej.....	8
VII. Punktacja.....	9
VIII. Punktacja generalna.....	10
IX. Warunki ukończenia imprezy.....	11
X. Protesty i odwołania.....	11
XI. Postanowienia końcowe.....	12
Informacje dla organizatorów ogólnopolskich imprez na orientację.....	12
I. Prawa i obowiązki organizatora.....	12
II. Regulamin.....	13
III. Materiały startowe.....	13
IV. Zgłoszenia.....	14
V. Trasa i mapy.....	14
VI. Baza imprezy.....	15
VII. Przebieg imprezy.....	15
VIII. Protokół imprezy.....	16
IX. Postanowienia KInO ZG PTTK.....	16
Zasady przyznawania imprezom rangi ogólnopolskiej, Pucharu Polski, Pucharu Polski Młodzieży oraz Mistrzostw Polski.....	17
Regulamin Mistrzostw Polski w Marszach na Orientację.....	18
I. Założenia ogólne.....	18
II. Drużynowe Mistrzostwa Polski w Turystycznych Imprezach na Orientację (DMP).....	18
III. Mistrzostwa Polski w Indywidualnych Marszach na Orientację (IMP).....	19
IV. Mistrzostwa Polski w Nocnych Marszach na Orientację (NMP).....	19
V. Uwagi końcowe.....	20
Regulamin Pucharu Polski w Marszach na Orientację.....	21
Regulamin Pucharu Polski Młodzieży w Marszach na Orientację.....	23
Informacje organizacyjne Ogólnopolskiego Zlotu Przewodników InO.....	25
I. Założenia ogólne.....	25
II. Uczestnictwo.....	25
III. Program.....	25
Regulamin Odznaki Imprez na Orientację.....	26

I. Postanowienia ogólne.....	26
II. Warunki zdobywania OInO .....	26
III. Zasady przyznawania punktów na OInO.....	28
IV. Postanowienia końcowe .....	28
Instrukcja weryfikacyjna Odznaki Imprez na Orientację PTTK.....	29
I. Postanowienia ogólne.....	29
II. Postanowienia szczegółowe.....	29
Regulamin Przodownika Imprez na Orientację PTTK.....	32
Regulamin Młodzieżowego Przodownika Imprez na Orientację PTTK.....	35
Szkolenie specjalistyczne Przodowników i Młodzieżowych Przodowników Imprez na Orientację PTTK .....	37
I. Założenia ogólne szkolenia .....	37
II. Warunki uczestnictwa w szkoleniu.....	37
III. Wykładowcy i komisja egzaminacyjna .....	37
IV. Program szkolenia .....	37
Program szkolenia specjalistycznego Przodowników (Młodzieżowych Przodowników) Imprez na Orientację PTTK.....	38
I. Organizacja imprezy na orientację.....	38
II. Przygotowanie tras.....	38
III. Sędziowanie.....	38
IV. Regulaminy .....	38
V. Inne .....	38
Regulamin Organizatora Imprez na Orientację PTTK.....	40
Regulamin Animatora Turystycznych Imprez na Orientację PTTK.....	42
Szkolenie specjalistyczne Organizatorów i Animatorów Imprez na Orientację PTTK .....	43
I. Założenia ogólne szkolenia .....	43
II. Warunki uczestnictwa w szkoleniu.....	43
III. Wykładowcy i komisja egzaminacyjna .....	43
IV. Program szkolenia .....	43
V. Informacja o przeprowadzonym szkoleniu.....	44
Program szkoleń specjalistycznych Organizatorów i Animatorów Imprez na Orientację PTTK...	45
I. Historia, kadra programowa, formy i rodzaje InO .....	45
II. Podstawy terenoznawstwa .....	45
III. Organizacja imprezy na orientację .....	45
IV. Przygotowanie trasy .....	45
V. Sędziowanie.....	46
VI. Regulaminy .....	46
VII. Inne .....	46

# **Zasady punktacji i współzawodnictwa na turystycznych imprezach na orientację PTTK**

## **I. Wstęp**

Impreza na orientację, zwana dalej InO, jest dyscypliną turystyki kwalifikowanej, polegającą na pokonaniu trasy wyznaczonej przez punkty kontrolne (PK) w określonym czasie na podstawie dostarczonej przez organizatora mapy.

## **II. Punkty kontrolne**

1. Punktem kontrolnym (PK) jest charakterystyczne miejsce w terenie zaznaczone na mapie lub wynikające z zadań lokalizacyjnych.
2. PK jest zaznaczony na mapie za pomocą okręgu i znajduje się w jego geometrycznym środku.
3. Punkt kontrolny jest oznakowany prostokątnym lampionem o bokach 20–30 cm, podzielonym po przekątnej, w kolorach białym (lewy górny róg) i czerwonym (prawy dolny róg).
4. Lampion powinien być opisany na białym polu dwuelementowym kodem (cyfry lub litery) oraz posiadać przyrząd do potwierdzania tego punktu (kredka, perforator, pieczętka itp.).
5. Lampion powinien być dobrze widoczny i ustawiony w miejscu charakterystycznym, przy czym miejsce to musi dać się jednoznacznie zlokalizować na mapie i w terenie.
6. Linia obowiązkowego przebycia (przejścia, przejazdu, przepłynięcia), zwana dalej LOP, jest to odcinek trasy poprowadzony po charakterystycznych elementach liniowych (ścieżka, granica kultur, ogrodzenie, rów itp.). Lampion na linii obowiązkowego przebycia musi być ustawiony możliwie najbliżej LOP, w odległości do 5 m od jej osi i musi być z niej dobrze widoczny.
7. Punktem kontrolnym może być obiekt nieoznakowany lampionem. Sposób potwierdzania obecności przy takim punkcie określa organizator.
8. Na mapach w skali od 1:1 do 1: 2000 dopuszcza się stosowanie mniejszych lampionów (o bokach nie mniejszych niż 4 cm). Sposób potwierdzania obecności przy takim punkcie określa organizator.
9. Jeżeli odległość ustawienia lampionu od miejsca charakterystycznego zaznaczonego na mapie jest większa niż 2 mm w skali mapy, zespół nie ma obowiązku jego odszukania i za brak potwierdzenia tego punktu nie może być ukarany pod warunkiem dokonania wpisu „BPK”.
10. Poza punktami kontrolnymi (PK) na terenie imprezy mogą znajdować się lampiony, które oznaczają punkty stowarzyszone (PS) lub punkty mylne (PM).
11. Punkt stowarzyszony z określonym punktem kontrolnym lub obszarem (PS) jest to punkt ustawiony w terenie, który ze względu na co najmniej jeden z poniższych warunków, to jest:
  - a) niewielką odległość od PK (nie mniejszą niż 2 mm w skali mapy),
  - b) podobną formę terenu,
  - c) specyfikę mapy,

d) inne informacje podane przez organizatora,

oddaje w przybliżeniu położenie punktu kontrolnego (PK).

12. Punkt stowarzyszony do linii obowiązkowego przebycia nie może być ustawiony w odległości mniejszej niż 5 m w terenie od linii zaznaczonej na mapie wzorcowej przez organizatora.

13. Punkt mylny (PM) musi być oddalony od PK o co najmniej 5 mm w skali mapy.

14. Punkty stowarzyszone i punkty mylne oznacza się w terenie w taki sam sposób jak punkty kontrolne.

15. Ze względu na specyfikę mapy i terenu imprezy organizator może (na każdym etapie) ustalić maksymalną odległość punktu stowarzyszonego od punktu kontrolnego (MOS), powyżej której wszystkie punkty stanowią dla danego PK punkty mylne.

16. W przypadku wprowadzenia MOS wszystkie punkty spełniające warunki PS w obszarze przez nią ograniczonym traktowane są jako PS.

### **III. Trasy**

Turystyczne imprezy na orientację przeprowadzane są na trasach z podziałem na:

1) stopień zaawansowania (bez względu na wiek) uczestnika:

a) początkujący (TP),

b) niezaawansowani (TT),

c) średnio zaawansowani (TU),

d) zaawansowani (TZ)

2) dyscypliny turystyczne:

a) piesza,

b) rowerowa (TR),

c) kajakowa (TK),

d) narciarska (TN),

e) motorowa (TMot),

f) inne

3) inne kryteria:

a) rodzinna/familijna (TF),

b) krajoznawcza (TKr),

c) rekreacyjna (RK),

d) turystyczno-rekreacyjna (TRInO)

e) szkoleniowa (SZ),

f) otwarta (TO),

**g) długodystansowe (Dł)**

h) inne

#### IV. Kategorie wiekowe

Imprezy na orientację mogą być przeprowadzane z podziałem na kategorie wiekowe (decyduje rok urodzenia):

- a) dzieci do lat 13 (TD),
- b) młodzież od 14 do 16 lat (TM),
- c) juniorzy od 17 do 20 lat (TJ),
- d) seniorzy od lat 21 (TS),
- e) weterani od 50 do 64 lat (TW50),
- f) weterani od 65 lat (TW65).

#### V. Czas przebycia i zalecana skala trudności trasy

1. W turystycznych imprezach na orientację szybkość przebycia trasy nie jest punktowana.
2. Czas przeznaczony przez organizatora na pokonanie trasy nazywa się limitem podstawowym i jest on tak ustalony, aby przeciętny uczestnik mógł przebyć całą trasę w tempie turystycznym:
  - a) na pokonanie pieszo 1 km trasy na pełnej mapie, mierzonej w linii prostej między startem, poszczególnymi punktami kontrolnymi i metą, z uwzględnieniem linii obowiązkowego przebycia (LOP), z ominięciem przeszkód terenowych takich jak: rzeka, jezioro, teren zamknięty, przeznacza się dla poszczególnych tras i kategorii minimalną liczbę minut wg poniższej tabeli:

Trasy	Kategorie	Skala trudności	Impreza dzienna	Impreza nocna
krajoznawcza (TKr) rekreacyjna (RK) szkoleniowa (SZ)	bez ograniczeń	mapa pełna	zastosowanie limitu do decyzji organizatora	
początkujący (TP) rodzinna/familijna (TF)	dzieci (TD)	co najmniej 90% PK w planie mapy	27,5 min	32,5 min
niezaawansowani (TT)	młodzież (TM)	co najmniej 75% PK w planie mapy	25 min	30 min
średnio zaawansowani (TU)	juniorzy (TJ)	co najmniej 50% PK w planie mapy	22,5 min	27,5 min
zaawansowani (TZ)	seniorzy (TS)	co najmniej 30% PK w planie mapy	20 min	25 min

- b) za zgodą organizatora istnieje możliwość startu na trasie z klasyfikacją w wyższej kategorii wiekowej,

- c) etapy dzienne muszą rozpoczynać się najwcześniej o wschodzie słońca, a kończyć najpóźniej o zachodzie słońca, z uwzględnieniem limitów spóźnień,
- d) etapy nocne muszą rozpoczynać się nie wcześniej niż 1 godzinę po zachodzie słońca i kończyć nie później niż 1 godzinę przed wschodem słońca, z uwzględnieniem limitów spóźnień,
- e) ze względów bezpieczeństwa zaleca się nie przeprowadzać etapów nocnych w kategoriach TD i TP.

3. Na trasach innych niż piesze zaleca się, aby limit podstawowy był wyznaczony wg poniższej tabeli:

	Trasa dzienna	Trasa nocna
Rowerowa	6 min (10 km/h)	10 min (6 km/h)
Kajakowa	15 min (4 km/h)	20 min (3 km/h)
Narciarska	10 min (6 km/h)	12 min (5 km/h)
Rolkowa	12 min (5 km/h)	15 min (4 km/h)
Konna	12 min (5 km/h)	15 min (4 km/h)

4. Podstawowy limit czasu ustalany jest przez organizatora z uwzględnieniem:

- a) długości trasy,
- b) stopnia zaawansowania oraz wieku uczestników,
- c) pory dnia,
- d) sumy podejść, podjazdów ... (na pokonanie pieszo każdego 10 m dolicza się do limitu podstawowego 1 min),
- e) charakterystyki terenu:
  - przebieżności;
  - rodzaju wód;
  - przeszkód terenowych,
- f) czasu przeznaczonego na wykonanie zadań, do których zalicza się:
  - nanoszenie punktów kontrolnych z mapy wzorcowej na własną;
  - wyznaczanie położenia PK;
  - wszystkie zadania dodatkowe, o ile organizator przewidział wykonanie ich w ramach podstawowego limitu czasu,
- g) rodzaju i jakości map (w przypadku map przekształconych lub niepełnych organizator powinien odpowiednio zwiększyć limit czasu),

h) pogody w czasie imprezy (w przypadku znacznego pogorszenia się warunków atmosferycznych przed startem organizator powinien w pierwszej kolejności skrócić trasę, a gdy jest to niemożliwe, wydłużyć limit czasu),

i) liczby punktów kontrolnych na trasie (podstawowy limit czasu powinien być wydłużony o 1 minutę na każdy PK).

5. Dodatkowe 10% podstawowego limitu czasu przysługuje w kat. TS:

a) na imprezach rangi ogólnopolskiej i niższych, jeżeli chociaż jeden z członków zespołu ukończył 50 lat lub nie ukończył 10 roku życia,

b) na imprezach rangi Pucharu Polski, jeżeli wszyscy członkowie zespołu ukończyli 50 lat.

6. Prawo do korzystania z dodatkowego limitu czasu ze względu na wiek należy zaznaczyć na karcie startowej.

7. Na imprezach rangi Mistrzostw Polski nie zwiększa się limitów czasu ze względu na wiek.

8. Każdemu zespołowi poza podstawowym limitem czasu przysługuje limit spóźnień.

9. Limit spóźnień powinien być nie mniejszy niż 1/4 limitu podstawowego.

10. Na mecie czas jest mierzony w momencie oddania karty startowej po przybyciu ostatniego członka zespołu. Pomiaru czasu dokonuje się z dokładnością do jednej minuty.

11. Zespół może być sklasyfikowany po przekroczeniu limitu spóźnień, o ile zdąży przybyć na metę przed jej zamknięciem-

## **VI. Zasady potwierdzania punktów kontrolnych na karcie startowej**

1. Potwierdzenie punktu kontrolnego następuje przez wpisanie w pierwszym wolnym polu karty startowej za pomocą kredki umieszczonej przy lampionie numeru lub innego podanego na mapie oznaczenia PK (opisu PK) oraz kodu z lampionu ustawionego w tym miejscu.

2. W przypadku innego przyrządu do potwierdzania PK (pieczętka, perforator itp.) potwierdzenie następuje przez opieczątowanie, przebicie perforatorem itp. odpowiedniego pola karty startowej i wpisanie własnym przyborem do pisania kodu lub innego, podanego na mapie, oznaczenia tego PK.

3. Potwierdzeń dokonuje się w kolejnych polach karty startowej bez pozostawiania pól wolnych.

4. Zespół ma prawo do poprawienia potwierdzonego PK lub PS w dowolnym momencie; zaleca się, aby oba te potwierdzenia objąć ramką w celu prawidłowej interpretacji przez sędziego.

a) poprawienia potwierdzenia PK dokonuje się z zastosowaniem zasad zawartych w *rozdz. VI, p. 1, 2 i 3*,

b) za dokonanie każdorazowego poprawienia PK otrzymuje się odpowiednią liczbę punktów karnych (*rozdz. VII, p. 2i*),

c) ocenie podlegają wyłącznie ostatnie potwierdzenie danego PK oraz liczba dokonanych poprawień,

d) poprawienie nie powoduje zmiany kolejności potwierdzeń.



5. W przypadku stwierdzenia, że w miejscu zaznaczonym na mapie przez organizatora lub wynikającym z zadań lokalizacyjnych nie ma ustawionego punktu kontrolnego, dokonuje się zapisu BPK (brak punktu kontrolnego) z dodaniem numeru lub oznaczenia tego PK, stosując zasady zawarte w *rozdz. VI, p. 1, 2 i 3*. Jeżeli uczestnik lub zespół skorzystał z możliwości potwierdzenia punktu kontrolnego zapisem BPK, a organizator (w przypadku spornym komisja odwoławcza) stwierdził(a) właściwe ustawienie PK, to zapis taki traktowany jest jako potwierdzenie punktu mylnego (PM).
6. W przypadku braku przyrządu do potwierdzania PK uczestnik wpisuje do karty startowej oznaczenie tego PK oraz kod z lampionu wraz z adnotacją BK (brak kredki).
7. Inne dokonanie zapisu w przypadku braku punktu kontrolnego lub braku przyrządu do potwierdzenia PK jak opisane w *rozdz. VI, p. 5 i 6* traktowane jest jak potwierdzenie punktu mylnego (PM).
8. W jednym polu karty startowej może znajdować się tylko jedno potwierdzenie punktu kontrolnego.
9. Organizator ma obowiązek podać liczbę PK do potwierdzenia na linii obowiązkowego przebycia (LOP), na obszarze i w zadaniu lokalizacyjnym posiadającym więcej niż jedno rozwiązanie; brak tej informacji oznacza, że należy potwierdzić tylko jeden PK. Kolejność potwierdzania punktów kontrolnych w ramach linii obowiązkowego przebycia, obszaru lub zadania lokalizacyjnego jest dowolna.
10. Za potwierdzenie PK stojącego do 2 mm w skali mapy od miejsca zaznaczonego na mapie przez organizatora uczestnik nie może być karany.

## **VII. Punktacja**

1. W turystycznych imprezach na orientację zwycięża uczestnik lub zespół, który za pokonanie trasy uzyskał najmniejszą liczbę punktów karnych.
2. Punkty karne uzyskuje się za:
  - a) brak potwierdzenia punktu kontrolnego PK naniesionego na mapę przez organizatora 90 pkt
  - b) brak potwierdzenia punktu kontrolnego PK nienaniesionego na mapę przez organizatora (w tym PK z linii obowiązkowego przebycia (LOP), obszaru i zadania lokalizacyjnego) 60 pkt
  - c) potwierdzenie punktu mylnego PM lub każdego punktu kontrolnego ponad wymaganą liczbę 30 pkt
  - d) zmianę kolejności potwierdzeń PK lub wariantu pokonywania trasy (za każdą zmianę) 30 pkt

- |    |   |        |
|----|---|--------|
| e) | pozostawienie na karcie startowej wolnego pola zamiast kolejnego potwierdzenia punktu kontrolnego (przy wymaganej obowiązkowej kolejności potwierdzania punktów kontrolnych)  | 30 pkt |
| f) | potwierdzenie punktu stowarzyszonego (PS) do punktu kontrolnego (PK) naniesionego przez organizatora na mapę  | 25 pkt |
| g) | potwierdzenie punktu stowarzyszonego (PS) do punktu kontrolnego (PK) nienaniesionego przez organizatora na mapę, PK z zadania lokalizacyjnego, a także PS do całej linii obowiązkowego przebycia (LOP) i całego obszaru | 15 pkt |
| h) | brak opisu lub zły opis punktu kontrolnego  | 10 pkt |
| i) | każdą zmianę potwierdzenia punktu kontrolnego (PK) lub punktu stowarzyszonego (PS)  | 10 pkt |
| j) | każdą pełną minutę limitu spóźnień  | 1 pkt  |
| k) | każdą pełną minutę spóźnienia po przekroczeniu limitu spóźnień  | 10 pkt |
| l) | niewykonanie zadania specjalnego  | 10 pkt |
| ł) | niewłaściwe wykonanie zadania specjalnego – maksymalnie   | 10 pkt |
|    | – naniesienie położenia punktu kontrolnego na mapę; błąd powyżej 1 mm – za każdy milimetr   | 1 pkt  |
|    | – pomiar i ocena odległości w terenie; błąd powyżej 5% – za każde 5% odległości   | 1 pkt  |
|    | – pomiar azymutu w terenie; błąd powyżej 2° – za każdy stopień  | 1 pkt  |
|    | – pokonanie odcinka trasy na regularność przebycia; błąd powyżej 1 min od wymaganego czasu przebycia – za każdą minutę  | 1 pkt  |
|    | – zadanie topograficzne i krajoznawcze – każda zła odpowiedź lub jej brak   | 2 pkt  |
|    | – zadanie topograficzne i krajoznawcze – częściowa odpowiedź  | 1 pkt  |
| m) | inne zadania specjalne (z podaniem punktacji) analogicznie do całego <i>rozdz. VII</i> ,<br><i>pkt 2ł</i>   | 10 pkt |
| n) | wszystkie zadania specjalne na jednym etapie nie więcej niż   | 30 pkt |

### VIII. Punktacja generalna

1. Na imprezach wieloetapowych poza klasyfikacją poszczególnych etapów prowadzoną w oparciu o punktację ujętą w *rozdz. VII* ze względu na różną wartość trasy (S) stosuje się wzór przeliczeniowy:

$$PP = 1000 \times [(S + P_1 - P_k) / S]$$

w którym użyto następujących oznaczeń:

**PP** – punkty przeliczeniowe,

**S** – wartość trasy (suma wartości wszystkich punktów kontrolnych do potwierdzenia na etapie),

**P<sub>1</sub>** – wartość bezwzględna punktów karnych zwycięskiego zespołu,

**P<sub>k</sub>** – wartość bezwzględna punktów karnych danego zespołu.

2. Dla wszystkich zespołów, które ukończyły etap, minimalna liczba **PP = 1**.

3. Dla wszystkich zespołów, które zostały zdyskwalifikowane, nie zostały sklasyfikowane lub nie wystartowały na etapie, **PP = 0**.

## **IX. Warunki ukończenia imprezy**

1. Zespół, aby mógł być sklasyfikowany, musi:

a) potwierdzić co najmniej jeden punkt kontrolny (PK) lub punkt stowarzyszony (PS),

b) w komplecie przybyć na metę przed jej zamknięciem; wyniki członków zespołu niekompletnego są od tej pory liczone oddzielnie, jednak wyłącznie za wiedzą i zgodą organizatora,

c) oddać kartę startową w stanie umożliwiającym sędziemu identyfikację potwierżeń, a także mapę, jeżeli jej zwrot był wymagany przez organizatora.

2. Zespół może nie być sklasyfikowany na danym etapie za:

a) podrabianie potwierżeń na karcie startowej,

b) używanie niedozwolonego środka transportu,

c) korzystanie z pomocy osób trzecich przy pokonywaniu trasy.

3. Zespół może zostać zdyskwalifikowany na imprezie za:

a) dokonywanie samowolnych zmian w ustawieniu punktów kontrolnych,

b) niszczenie punktów kontrolnych lub przyrządów do ich potwierdzania,

c) nieuzasadnione używanie urządzeń elektronicznych do porozumiewania się na odległość lub określania położenia w terenie,

d) używanie map niedostarczonych i niedopuszczonych przez organizatora w skali większej niż 1:50 000,

e) nieprzestrzeganie Karty Turysty lub regulaminu porządkowego organizatora.

## **X. Protesty i odwołania**

1. Uwagi i odwołania rozstrzyga sędzia główny imprezy.

2. Na imprezach rangi ogólnopolskiej i wyższej protesty rozstrzyga pięcioosobowa komisja odwoławcza składająca się z sędziego głównego, budowniczego trasy lub kierownika imprezy oraz trzech Przewodników InO wybranych przed startem przez uczestników imprezy ze swojego grona.

3. Przewodnicy powoływani do komisji odwoławczej na imprezach rangi Pucharu Polski i Mistrzostw Polski muszą posiadać co najmniej pięcioletni staż przewodnicki.
4. Komisja odwoławcza zbierana jest przez sędziego głównego z jego inicjatywy lub po wpłynięciu pisemnego protestu.
5. W przypadku protestów dotyczących wyników jednego z członków komisji odwoławczej zostaje on wyłączony z głosowania, a na jego miejsce zostaje powołany nowy sędzia wybrany przez pozostałych członków komisji odwoławczej.
6. Komisja odwoławcza ma głos decydujący w sprawach dotyczących naruszenia zasad punktacji.
7. Sędzia główny w uzasadnionych sytuacjach (niebezpieczne warunki atmosferyczne, zdarzenia losowe itp.) ma prawo odwołać etap lub anulować jego wyniki.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Stosowanie powyższych zasad jest zalecane na wszystkich imprezach na orientację, a na imprezach ogólnopolskich jest obowiązkowe.
2. Jeżeli organizator ogólnopolskiej imprezy na orientację zamierza z pewnych względów odstąpić od powyższych zasad, zobowiązany jest zamieścić o tym informację w regulaminie imprezy wysyłanym do uczestników i w komunikacie technicznym (po uzyskaniu pisemnej zgody Komisji InO ZG PTTK).
3. Wyłączne prawo do interpretacji „Zasad punktacji i współzawodnictwa w turystycznych imprezach na orientację” przysługuje Komisji Imprez na Orientację Zarządu Głównego PTTK.
4. Powyższe zasady obowiązują od 10 stycznia 2020 r. i jednocześnie tracą moc wszystkie dotychczasowe „Zasady punktacji i współzawodnictwa w turystycznych imprezach na orientację”.

## ***Informacje dla organizatorów ogólnopolskich imprez na orientację***

### **I. Prawa i obowiązki organizatora**

#### **Prawa:**

- a) możliwość ubiegania się o dotację w ZG PTTK na organizację imprezy (dotyczy imprez rangi Mistrzostw Polski);
- b) prawo do używania w nazwie określenia „ogólnopolska InO” lub odpowiednio określić: „Mistrzostwa Polski” i „... runda Pucharu Polski (Młodzieży)”;
- c) możliwość umieszczenia informacji o swojej imprezie w kalendarzu imprez ogólnopolskich wydawanym przez KInO ZG PTTK;
- d) możliwość przyznawania punktów – za każdy etap – do OInO:
  - 3 pkt na imprezie ogólnopolskiej,
  - 4 pkt na imprezie Pucharu Polski lub Pucharu Polski Młodzieży,
  - 5 pkt na imprezie Mistrzostw Polski.

### **Obowiązki:**

- a) stosowanie się do wskazówek zawartych w „Informacjach dla organizatorów ogólnopolskich InO”;
- b) przestrzeganie aktualnych „Zasad punktacji i współzawodnictwa w turystycznych InO PTTK” opracowanych przez KInO ZG PTTK;
- c) dostarczenie w formie elektronicznej dokumentacji imprezy do KInO ZG PTTK zawierającej regulamin, informator techniczny, komplet map wszystkich kategorii, protokół;
- d) dostarczenie na adres poczty elektronicznej KInO ZG regulaminu imprezy na miesiąc przed imprezą.

### **II. Regulamin**

1. Powinien być dostarczony do uczestników najpóźniej na miesiąc przed upływem terminu zgłoszeń.
2. W jego treści powinny się znaleźć następujące informacje:
  - a) nazwa imprezy,
  - b) organizatorzy, komitet organizacyjny (nazwisko, imię, funkcja),
  - c) współorganizatorzy, sponsorzy, honorowy patronat,
  - d) data i miejsce imprezy,
  - e) forma i kategorie,
  - f) klasyfikacje,
  - g) teren,
  - h) mapy,
  - i) baza imprezy i możliwości dotarcia (środki komunikacji, godziny odjazdów, dokładny szkic dojścia do bazy),
  - j) zgłoszenia – podanie wymaganej formy,
  - k) wpisowe (wysokość, ew. zniżki, adres lub numer konta, forma wpłaty, termin),
  - l) świadczenia organizatorów,
  - m) ramowy program imprezy,
  - n) informacje o ewentualnych odstępstwach od punktacji KInO ZG PTTK (na które Komisja InO wyraziła pisemną zgodę),
  - o) postanowienia końcowe (ubezpieczenie, interpretacja regulaminu i inne).

### **III. Materiały startowe**

1. Materiały dla uczestników powinny być skompletowane (karty startowe, świadczenia, szczegółowy program imprezy, regulamin obiektu, dojścia do startów i powroty z met,

harmonogram pracy sekretariatu, informacje o zastosowanym przeliczniku itp.) i wydawane w sekretariacie imprezy przy weryfikacji zgłoszeń.

2. Losowanie kolejności startów wymaga rozstawienia uczestników z czołówki krajowej i z jednego środowiska oraz zmiany kolejności startów na poszczególnych etapach.

#### **IV. Zgłoszenia**

1. Jeżeli organizator przewiduje i dopuszcza możliwość startu uczestników bez wcześniejszego zgłoszenia, to powinien zabezpieczyć odpowiednią ilość materiałów startowych i świadczeń.

2. Uczestnik zgłoszony wraz z opłaconym w terminie wpisowym powinien otrzymać wszystkie materiały startowe i świadczenia gwarantowane przez organizatora w regulaminie.

#### **V. Trasa i mapy**

1. Etapy dla wszystkich tras i kategorii muszą być różne, koncepcja może być podobna, ale o zróżnicowanych szczegółach. W żadnym wypadku skorzystanie z mapy innej kategorii nie może być pomocne w pokonaniu etapu.

2. Mapy wydawane uczestnikom imprez ogólnopolskich, a w szczególności MP i PP, powinny być uaktualnione i opracowane specjalnie dla potrzeb danej imprezy.

**3. Skala mapy trasy długodystansowej musi wynosić co najmniej 1:50000.**

4. Mapy muszą być czytelne i muszą zawierać następujące informacje:

a) limity czasu: podstawowy i spóźnień,

b) liczbę PK do potwierdzenia na trasie,

c) planowaną długość trasy,

d) opis treści mapy, jej przekształceń i zadań specjalnych,

e) nazwę imprezy (etapu) z datą,

f) nazwę organizatora,

g) numer etapu wraz z kategorią,

h) imię i nazwisko budowniczego (nr legitymacji uprawnień Organizatora InO lub Przewodnika InO),

i) skalę mapy i cięcie warstwiczne (zalecane, lecz uzależnione od specyfiki trasy),

**j) numer telefonu alarmowego do organizatora.**

5. Minimalna liczba etapów na imprezach rangi ogólnopolskiej wynosi 3. Dla imprez rangi PPM, PP i MP liczbę etapów określają regulaminy PPM, PP i MP w MnO.

6. Maksymalna liczba etapów wynosi 4 na dobę.

**7. Zaleca się, by średnia długość tras wynosiła ok. 4 km, w długodystansowych nie mniej niż 10 km.**

8. Należy zwrócić uwagę na tzw. dojsciówki, by ze względu na swą długość nie wypaczały imprezy, a uczestnicy mogli je pokonać na podstawie mapy lub szkicu.

9. Wszystkie zmiany i poprawki wynikłe po wydrukowaniu mapy muszą być podane w formie mapy wzorcowej i oznaczone kolorem czerwonym.

10. Wszelkie inne informacje potrzebne uczestnikowi przy pokonywaniu trasy powinny być podane wraz z mapą.

## **VI. Baza imprezy**

1. Baza imprezy powinna swobodnie pomieścić wszystkich zgłoszonych (spodziewanych) uczestników.

2. Należy wybierać taką bazę, która zapewni minimum higieniczne i sanitarne dla uczestników (ciepła woda, sanitariaty, miejsce do spożywania posiłków) oraz pomieszczenie dla organizatorów i miejsce na odprawę.

3. Jeżeli baza położona jest daleko od węzłów komunikacyjnych, to należy zapewnić dojazd, podając w regulaminie godziny odjazdów.

## **VII. Przebieg imprezy**

1. Start i metę w miarę możliwości należy lokalizować w bazie imprezy lub innym miejscu zadaszonym.

2. Jeżeli przewiduje się połączenie etapowe, to powinno się zapewnić oczekiwanie uczestników na start do następnego etapu przynajmniej w miejscu zadaszonym.

3. Etapy, które rozpoczynają się w terenie, nie mogą wymagać wykreślenia (w przypadku złej pogody wypacza to cały etap).

4. Start do poszczególnych etapów powinien być tak zorganizowany, aby uczestnicy startujący nie mieli możliwości kontaktowania się z uczestnikami oczekującymi na start.

5. O wszystkich zmianach czasowych w stosunku do szczegółowego programu imprezy przedstawionego przez organizatora uczestnicy muszą zostać powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem.

6. Na mapach wzorcowych położenie PK powinno być wyraźnie oznaczone.

7. Wskazane jest, by mapy wzorcowe były umieszczone na twardym blacie, stoliku itp.

8. Wymagane jest możliwie szybkie przedstawienie uczestnikom położenia wszystkich PK na pełnej mapie terenu, a w przypadku gdy ujawnia ona treść następnego etapu, na mapie niepełnej (wzorcówce).

9. W celu rozróżnienia naniesionych PK zaleca się stosowanie kolorów: dla PK – czerwonego, dla PS – zielonego oraz dla PM – niebieskiego.

10. Wyniki etapów powinny być jak najszybciej dostępne dla uczestników (w miarę możliwości przed następnym etapem), a końcowe obowiązkowo przed oficjalnym zakończeniem imprezy.

11. Organizator musi dokładnie wyznaczyć czas, w którym uczestnicy mieliby prawo do zgłaszania swoich uwag dotyczących wyników, zanim staną się oficjalne, przewidując na to co najmniej 1 godzinę.

12. Na wszystkich imprezach rangi MP, PP i PPM stosowany jest przelicznik punktowy do klasyfikacji generalnej przedstawiony w „Zasadach punktacji i współzawodnictwa w turystycznych InO KInO ZG PTTK”.

### **VIII. Protokół imprezy**

1. Protokół musi zawierać:

- a) nazwę imprezy;
- b) datę i miejsce imprezy;
- c) wyniki końcowe, a w ich ramach:
  - imię i nazwisko uczestnika,
  - klub,
  - miejscowość zamieszkania uczestnika,
  - punkty karne na każdym etapie,
  - punkty przeliczeniowe,
  - miejsce po każdym etapie,
  - miejsce po wszystkich etapach;
- d) liczbę punktów do Odznaki InO za każdy etap dla każdej kategorii;
- e) przebieg trasy i liczbę punktów zaliczanych do innych odznak turystyki kwalifikowanej.

### **IX. Postanowienia KInO ZG PTTK**

1. Stosowanie powyższych zasad jest zalecane na wszystkich imprezach na orientację, a na imprezach ogólnopolskich jest obowiązkowe.

2. Imprezy ogólnopolskie podlegają ocenie prowadzonej przez KInO ZG PTTK.

3. Organizator w określonych sytuacjach ma prawo nagrodzić uczestnika lub grupę uczestników wyróżnieniem „Fair Play”, a o zaistniałym fakcie ma obowiązek poinformować pozostałych uczestników w trakcie uroczystości zakończenia imprezy oraz w formie pisemnej KInO ZG PTTK.



## **Zasady przyznawania imprezom rangi ogólnopolskiej, Pucharu Polski, Pucharu Polski Młodzieży oraz Mistrzostw Polski**

1. Prawo do nadawania imprezom rangi ogólnopolskiej, Pucharu Polski, Pucharu Polski Młodzieży oraz Mistrzostw Polski posiada wyłącznie Komisja Imprez na Orientację Zarządu Głównego PTTK.
2. Przyznawanie imprezom rangi spośród wymienionych w p. 1 może mieć miejsce wyłącznie na podstawie zgłoszenia dokonanego na formularzu dostępnym na stronie internetowej KInOZG PTTK:
  - a) do 15 października roku poprzedzającego imprezę – dla imprez rangi Mistrzostw Polski, Pucharu Polski, Pucharu Polski Młodzieży, zlotu Przodowników InO oraz kursu Przodowników InO,
  - b) do 15 listopada – dla imprez rangi ogólnopolskiej.
3. Prawo do ubiegania się o nadanie imprezie odpowiedniej rangi mają wszystkie organizacje i osoby prywatne które w latach poprzednich były organizatorami InO opartych na „Zasadach punktacji i współzawodnictwa w turystycznych InO PTTK” opracowanych przez KInOZG PTTK.
4. Nadanie rangi imprezom odbywa się w drodze głosowania na podstawie dostępnych materiałów. Decyzja zapada zwykłą większością głosów.
5. KInO ZG PTTK ma obowiązek poinformować wszystkich organizatorów zgłoszonych imprez o podjętych decyzjach w terminie 14 dni od daty głosowania.
6. Interpretacja niniejszych zasad należy wyłącznie do KInOZG PTTK.
7. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2019 r.

# **Regulamin Mistrzostw Polski w Marszach na Orientację**

## **I. Założenia ogólne**

1. Celem organizowania Mistrzostw Polski jest:
  - a) wyłonienie mistrzów Polski w turystycznych imprezach na orientację,
  - b) promocja imprez na orientację w różnych środowiskach,
  - c) uatrakcyjnienie ogólnopolskich imprez na orientację.
2. W roku kalendarzowym organizowane są następujące rodzaje Mistrzostw Polski:
  - a) Drużynowe Mistrzostwa Polski w Turystycznych Imprezach na Orientację, zwane dalej DMP, z klasyfikacją drużynową i zespołową,
  - b) Mistrzostwa Polski w Indywidualnych Marszach na Orientację, zwane dalej IMP,
  - c) Mistrzostwa Polski w Nocnych Marszach na Orientację, zwane dalej NMP.
3. Organizatorem imprez rangi Mistrzostw Polski jest Komisja Imprez na Orientację Zarządu Głównego PTTK.
4. Przeprowadzenie imprezy Komisja zleca wybranym przez siebie jednostkom organizacyjnym zgodnie z „Zasadami przyznawania imprezom rangi ogólnopolskiej, Pucharu Polski i Mistrzostw Polski” i ogłasza w kalendarzu imprez ogólnopolskich.
5. Imprezy rangi Mistrzostw Polski odbywają się w oparciu o „Zasady punktacji i współzawodnictwa w turystycznych Imprezach na Orientację PTTK”.
6. Do klasyfikacji generalnej mistrzostw zaliczane są wszystkie etapy imprezy.

## **II. Drużynowe Mistrzostwa Polski w Turystycznych Imprezach na Orientację (DMP)**

1. DMP rozgrywane są w celu wyłonienia najlepszej drużyny reprezentującej klub, organizację lub województwo.
2. DMP rozgrywane są w kategoriach:
  - a) seniorów (TS),
  - b) juniorów (TJ),
  - c) młodzieży (TM).
3. Inne niż wymienione w *rozdz. II p. 2* kategorie mogą być rozgrywane po uzgodnieniu z KInO ZG PTTK w zależności od możliwości organizatora.
4. W skład drużyny wchodzi maksymalnie:
  - a) 2 zespoły w kategorii TS,
  - b) 2 zespoły w kategorii TJ,
  - c) 2 zespoły w kategorii TM,
  - d) 1 zespół w każdej innej kategorii.
5. Klasyfikowane są drużyny złożone z co najmniej 3 zespołów.

6. Klasyfikacja drużyn odbywa się na podstawie sumy punktów przeliczeniowych wszystkich zespołów wchodzących w skład drużyny na wszystkich etapach.

a) w kategoriach TS, TJ i TM rozgrywane są po trzy etapy, w tym co najmniej jeden dzienny i co najmniej jeden nocny,

b) liczba etapów w innych kategoriach uzgadniana jest każdorazowo z KInO ZG PTTK.

7. We wszystkich kategoriach zespół tworzą dwie osoby. Dopuszcza się start zespołu jednoosobowego w drużynie pod warunkiem pełnoletności uczestnika.

8. Skład zespołów nie może ulegać zmianie w trakcie imprezy.

9. Poszczególne zespoły mogą reprezentować drużynę w różnych kategoriach pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia w ramach limitów zgodnie z *rozdz. II p. 4*.

10. Oprócz klasyfikacji drużynowej prowadzone są klasyfikacje zespołowe w poszczególnych kategoriach.

11. W klasyfikacji drużynowej za zajęcie trzech pierwszych miejsc każdemu członkowi drużyny przyznawane są medale, dyplomy i tytuły mistrza, wicemistrza i II wicemistrza Polski.

12. Zespoły reprezentujące jedną drużynę w poszczególnych kategoriach muszą być rozstawione, a kolejność startów na etapach musi ulegać zmianie.

### **III. Mistrzostwa Polski w Indywidualnych Marszach na Orientację (IMP)**

1. IMP rozgrywane są w dwóch kategoriach:

a) seniorów (TS) startujących na trasie TZ,

b) juniorów (TJ) startujących na trasie TU.

2. Na trasach TZ i TU uczestnicy startują indywidualnie, a na pozostałych trasach dopuszcza się start w zespołach zgodnie z regulaminem imprezy.

3. IMP składają się z co najmniej czterech etapów, w tym co najmniej dwóch dziennych i co najmniej jednego etapu nocnego.

4. Uczestnicy reprezentujący jedno środowisko muszą być rozstawieni, a kolejność startów na etapach musi ulegać zmianie.

5. Trzej najlepsi uczestnicy w obydwu kategoriach otrzymują medale IMP oraz tytuły indywidualnego mistrza, wicemistrza i II wicemistrza Polski.

### **IV. Mistrzostwa Polski w Nocnych Marszach na Orientację (NMP)**

1. NMP rozgrywane są w dwóch kategoriach:

a) seniorów (TS) startujących na trasie TZ,

b) juniorów (TJ) startujących na trasie TU.

2. NMP składają się z co najmniej 3 etapów.

3. Zespoły reprezentujące jedno środowisko muszą być rozstawione, a kolejność startów na etapach musi ulegać zmianie.

4. Członkowie trzech najlepszych zespołów w obydwu kategoriach otrzymują medale NMP oraz tytuły odpowiednio mistrza, wicemistrza i II wicemistrza Polski w nocnych marszach na orientację.

#### **V. Uwagi końcowe**

1. Stosowanie niniejszego regulaminu jest obowiązkowe.
2. Wszelkie odstępstwa od regulaminu muszą być zatwierdzone przez KInO ZG PTTK i zamieszczone w regulaminie imprezy.
3. Interpretacja niniejszego regulaminu należy do KInO ZG PTTK.
4. Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2015 r.

## **Regulamin Pucharu Polski w Marszach na Orientację**

1. Celem prowadzenia klasyfikacji Pucharu Polski (PP) jest:

- a) wyłonienie najlepszych uczestników w MnO w kolejnych sezonach,
- b) uatrakcyjnienie ogólnopolskich imprez na orientację,
- c) promocja imprez na orientację w różnych środowiskach.

2. Klasyfikacja Pucharu Polski w MnO prowadzona jest przez KInO ZG PTTK.

3. Sędziego głównego PP powołuje i odwołuje KInO ZG PTTK.

4. Na imprezie PP rozgrywane są dwie trasy zaliczane do jednej klasyfikacji PP:

- a) zaawansowanych (TZ).
- b) średnio zaawansowanych (TU).

O wyborze trasy decyduje uczestnik.

5. Do klasyfikacji PP zaliczanych jest od 5 do 8 imprez zatwierdzonych przez Komisję InO ZG PTTK:

- a) cykl imprez PP obejmuje jeden rok kalendarzowy,
- b) zgłoszenie imprez proponowanych do klasyfikacji PP odbywa się zgodnie z „Zasadami przyznawania imprezom rangi ogólnopolskiej, Pucharu Polski, Pucharu Polski Młodzieży i Mistrzostw Polski”,
- c) wyboru imprez dokonuje KInO ZG PTTK w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów i ogłasza w kalendarzu imprez ogólnopolskich,
- d) imprezami obligatoryjnie zaliczanymi do klasyfikacji PP są:
  - Mistrzostwa Polski w Indywidualnych MnO,
  - Mistrzostwa Polski w Nocnych MnO.

6. Każda trasa z klasyfikacją PP składa się z 3–5 etapów, a długodystansowej co najmniej 1.

7. Do klasyfikacji PP sumowane są 4 najlepsze wyniki za miejsca zajęte na trasach TZ i TU poszczególnych imprez. W przypadku startu uczestnika na trasach TZ i TU tej samej imprezy do klasyfikacji PP zalicza się lepszy z wyników.

a) podstawą przyznawania punktów do klasyfikacji PP są protokoły końcowe imprez przesyłane przez organizatorów do Sędziego Głównego PP;

b) na imprezach z klasyfikacją zespołową punkty PP przyznaje się każdemu członkowi zespołu wg zasady:

	TZ	TU
1 miejsce	30	20
2 miejsce	27	18
3 miejsce	25	17

4 miejsce	24	16
5 miejsce	23	15
.....	.....	.....
27 i dalsze – TZ 19 i dalsze – TU	1	1

c) w imprezach z klasyfikacją indywidualną punkty PP przyznaje się według zasady:

	TZ	TU
1 miejsce	30	20
2 miejsce	28,5	19
3 miejsce	27	18
4 miejsce	26	17,5
5 miejsce	25	17
6 miejsce	24,5	16,5
.....	.....	.....
53 i dalsze – TZ 37 i dalsze – TU	1	1

d) w przypadku zajęcia tego samego miejsca przez dwa bądź więcej zespołów wszystkie one otrzymują tę samą liczbę punktów, przewidzianą za to miejsce w regulaminie Pucharu Polski;

e) przy ustalaniu kolejnych miejsc, w sytuacji o której mowa w pkt d, brana jest pod uwagę liczba zespołów, jakie sklasyfikowano przed danym zespołem;

f) w przypadku równej liczby punktów zdobytych w danej edycji PP o miejscu od 1 do 10 decydują w kolejności:

- wynik kolejnej (licząc od pierwszej) najwyższej punktowanej imprezy,
- wynik w Mistrzostwach Polski w Indywidualnych Marszach na Orientację,
- liczba lepszych wyników w bezpośredniej rywalizacji.

8. Uczestnicy zajmujący miejsca 1–3 w klasyfikacji końcowej otrzymują puchary Komisji InO ZG PTTK.

9. Interpretacja niniejszego regulaminu oraz rozstrzygnięcie spraw spornych i protestów dotyczących PP należy do Sędziego Głównego PP.

10. Odwołania od decyzji Sędziego Głównego rozpatruje KInO ZG PTTK.

11. Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2015 r.

## **Regulamin Pucharu Polski Młodzieży w Marszach na Orientację**

1. Celem prowadzenia punktacji Pucharu Polski Młodzieży (PPM) jest:
  - a) wyłonienie najlepszych uczestników w marszach na orientację w kolejnych sezonach,
  - b) uatrakcyjnienie ogólnopolskich imprez na orientację,
  - c) promocja imprez na orientację wśród młodzieży.
2. Punktacja Pucharu Polski Młodzieży w Marszach na Orientację prowadzona jest przez KInO ZG PTTK.
3. Sędziego głównego PPM powołuje i odwołuje KInO ZG PTTK.
4. Klasyfikacja PPM prowadzona jest w trzech kategoriach:
  - a) dzieci (TD),
  - b) młodzieży (TM),
  - c) juniorów (TJ).
5. Do punktacji PPM zaliczane są imprezy wymienione w kalendarzu Pucharu Polski Młodzieży w Marszach na Orientację, będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
6. Do punktacji PPM sumowane są 3 najlepsze wyniki za miejsca zajęte w klasyfikacjach końcowych poszczególnych imprez.
7. Podstawą przyznawania punktów do punktacji PPM są protokoły końcowe imprez przesyłane przez organizatorów do sędziego głównego PPM.
8. Punkty PPM przyznaje się każdemu członkowi zespołu wg zasady:

1 miejsce – 30 pkt
2 miejsce – 27 pkt
3 miejsce – 25 pkt
4 miejsce – 24 pkt
5 miejsce – 23 pkt
...
27 miejsce i dalsze – 1 pkt

  - a) W przypadku zajęcia tego samego miejsca przez dwa, bądź więcej zespołów, wszystkie one otrzymują tę samą liczbę punktów, przewidzianą za to miejsce w regulaminie PPM,
  - b) przy ustalaniu kolejnych miejsc, w sytuacji, o której mowa w pkt 8a, brana jest pod uwagę liczba zespołów, jakie sklasyfikowano przed danym zespołem,
  - c) w przypadku równej liczby punktów zdobytych w ciągu roku o miejscu decydują w kolejności (spośród wszystkich wyników uczestnika):
    - wynik kolejnej (licząc od pierwszej) najwyżej punktowanej imprezy,

- liczba lepszych wyników w bezpośredniej rywalizacji,
- większa sumaryczna ilość zdobytych punktów z wszystkich rund.

9. Impreza PPM powinna składać się z minimum 2 etapów.

10. Zwycięzcy PPM otrzymują puchary Komisji InO ZG PTTK.

11. Organizator ma obowiązek umieścić w regulaminie, na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych logo Pucharu Polski Młodzieży oraz link do strony [ino.pttk.pl/młodziez](http://ino.pttk.pl/młodziez).

12. Interpretacja niniejszego regulaminu oraz rozstrzygnięcie spraw spornych i protestów dotyczących PPM należą do Sędziego Głównego PPM.

13. Odwołania od decyzji Sędziego Głównego PPM rozpatruje KInO ZG PTTK.

14. Regulamin wchodzi w życie 11 stycznia 2020 r.



# **Informacje organizacyjne Ogólnopolskiego Zlotu Przodowników InO**

## **I. Założenia ogólne**

1. Celem organizowania Ogólnopolskiego Zlotu Przodowników InO jest:
  - a) wymiana doświadczeń,
  - b) szkolenie kadry,
  - c) spotkanie z Komisją InO ZG PTTK,
  - d) popularyzacja InO.
2. Organizatorem Zlotu jest Komisja Imprez na Orientację Zarządu Głównego PTTK.
3. Przeprowadzenie Zlotu Komisja zleca wybranym przez siebie jednostkom organizacyjnym i ogłasza rokrocznie w kalendarzu imprez ogólnopolskich.
4. Zgłoszenie i organizacja Ogólnopolskiego Zlotu Przodowników InO odbywa się według:
  - a) „Zasad przyznawania imprezom rangi ogólnopolskiej, Pucharu Polski oraz Mistrzostw Polski” o randze mistrzowskiej,
  - b) „Informacji dla organizatorów ogólnopolskich InO rangi MP i PP”.
5. Komisja InO ZG PTTK zaleca kierować się powyższymi informacjami.

## **II. Uczestnictwo**

1. Pierwszeństwo uczestnictwa w Zlocie mają:
  - a) członkowie Komisji InO ZG PTTK,
  - b) Młodzieżowi Przodownicy InO,
  - c) Przodownicy InO,
  - d) Organizatorzy InO,
  - e) reprezentanci środowisk i klubów InO.
2. Członkowie Komisji InO ZG PTTK są zwolnieni z opłaty wpisowego na Zlot pod warunkiem terminowego potwierdzenia uczestnictwa.

## **III. Program**

1. Organizator Zlotu powinien realizować następujące założenia programowe:
  - a) wykłady i dyskusje,
  - b) spotkanie z władzami terenowymi,
  - c) wręczanie wyróżnień,
  - d) poznawanie walorów turystyczno-krajoznawczych.
2. Program Zlotu zatwierdza Komisja InO ZG PTTK.

# **Regulamin Odznaki Imprez na Orientację**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Odznaka Imprez na Orientację, zwana w skrócie OInO, jest ustanowiona i nadawana przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze w celu zachęcenia społeczeństwa, turystów różnych dyscyplin turystyki kwalifikowanej do udziału w imprezach na orientację, jako jednej z form aktywnego wypoczynku.
2. OInO może zdobywać każdy bez względu na wiek, kto spełni warunki przedstawione w niniejszym regulaminie.
3. OInO jest ustanowiona w pięciu kategoriach:  
I – popularnej OInO (bez stopni),  
II – małej OInO w stopniu brązowym, srebrnym i złotym,  
III – dużej OInO w stopniu brązowym, srebrnym i złotym,  
IV – „Za wytrwałość” (trzy stopnie: I, II, III),  
V – „Dla najwytrwalszych” (cztery stopnie: I, II, III, IV).
4. OInO zdobywa się sukcesywnie, począwszy od stopnia popularnego. Na każdy stopień odznaki zalicza się ogólną liczbę punktów zdobytych w dowolnym okresie. Nadwyżka zdobytych punktów zaliczana jest do odznaki wyższego stopnia.
5. Warunkiem nadania OInO jest zdobycie określonej w *rozdz. II* liczby punktów przyznawanych za udział w imprezach na orientację.
6. Punkty na OInO można zdobywać, uczestnicząc w InO indywidualnie lub zespołowo.
7. W imprezach wieloetapowych lub wielodyscyplinowych następujących po sobie lub z przerwami czasowymi każdy etap lub kolejna dyscyplina są traktowane oddzielnie.

## **II. Warunki zdobywania OInO**

1. OInO przyznaje się za zdobycie następującej liczby punktów:

<b>Kat.</b>	<b>Stopień odznaki</b>	<b>Liczba punktów w</b>	<b>Minimalna liczba punktów na imprezach ogólnopolskich</b>	<b>Kolor odznaki</b>
<b>I</b>	Popularna	5 imprez (etapów)	–	
<b>II</b>	Mała brązowa	20	Łącznie 50	

	Mała srebrna	50		
	Mała złota	100		
<b>III</b>	Duża brązowa	150	Łącznie 200	
	Duża srebrna	200		
	Duża złota	250		
<b>IV</b>	Za wytrwałość			zielony niebieski czerwony
	I stopnia	100		
	II stopnia	300		
	III stopnia	500		
<b>V</b>	Dla najwytrwalszych	750		zielony niebieski czerwony żółty
	I stopnia	1000		
	II stopnia	1500		
	III stopnia	2500		
	IV stopnia			

2. Podstawą do nadania OInO jest starannie wypełniona książeczka OInO (według wzoru ustalonego przez Komisję Imprez na Orientację ZG PTTK).

3. Potwierdzeniem udziału w InO jest dokładny zapis w książeczce OInO dokonany przez uczestnika i potwierdzony przez organizatora, zawierający m.in.:

- a) liczbę porządkową etapów (od pierwszego startu),
- b) datę, nazwę i miejsce imprezy,
- c) liczbę zdobytych punktów za etap,
- d) pieczętkę i podpis organizatora.

4. Potwierdzenia w książeczce OInO może dokonać Przewodnik InO lub Organizator InO obecny na imprezie, a jeśli był nieobecny – na podstawie protokołu z imprezy (podpis z podaniem numeru uprawnień Przewodnika lub Organizatora).

5. Przewodnicy InO są zwolnieni z obowiązku uzyskiwania potwierdzeń, o których mowa w *rozdz. II p. 3c i 4.*

6. Przy weryfikacji kolejnych stopni odznaki należy przedłożyć książeczkę(i) OInO z ostatnio zweryfikowaną odznaką.
7. Odznaki w kategorii dużej, „Za wytrwałość” i „Dla najwytrwalszych” przyznaje Główny Referat Weryfikacyjny (GRW) KInO ZG PTTK. Odznaki w pozostałych kategoriach weryfikują i przyznają regionalne, oddziałowe i klubowe referaty weryfikacyjne (RW) – zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez KInO ZG PTTK.
8. Przyznanie odznaki wpisuje do książeczki OInO członek RW, potwierdzając je pieczętą RW i swoim podpisem.
9. Udział w InO można zaliczyć równocześnie do innych odznak turystyki kwalifikowanej.

### **III. Zasady przyznawania punktów na OInO**

1. Punkty na OInO przyznaje się za udział w imprezie/etapie w zależności od zasięgu terytorialnego InO na podstawie kalendarzy ogólnopolskich i regionalnych:

**5 pkt** – za etapy ogólnopolskie rangi Mistrzostw Polski,

**4 pkt** – za etapy ogólnopolskie rangi Pucharu Polski i Pucharu Polski Młodzieży,

**3 pkt** – za pozostałe etapy ogólnopolskie oraz imprezy finałowe reprezentantów środowisk oraz za etapy na Ogólnopolskim Zlocie PInO (na podstawie kalendarza KInO ZG PTTK),

**2 pkt** – za etapy regionalne oraz na Zlocie aktywu InO środowisk regionalnych (na podstawie kalendarza RKInO PTTK),

**1 pkt** – za etapy lokalne, szkoleniowe, sportowe i ekstremalne, bez klasyfikacji i inne (w tym etapy towarzyszące),

**0 pkt** – za etapy nieukończone.

2. Etapy inne niż turystyczne są zaliczane zgodnie z wykładnią imprezy turystycznej (potwierdzenie co najmniej jednego PK ze swojej trasy).

3. Rangę imprezy ogólnopolskiej nadaje KInO ZG PTTK na wniosek organizatora lub regionalnej KInO. Pozostałym imprezom rangę nadaje regionalna KInO, a w przypadku jej braku KInO ZG PTTK na wniosek organizatora.

### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje KInO ZG PTTK.

2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie 10 stycznia 2015 r. Anuluje się poprzednio wydane regulaminy.

3. Uczestnicy, którzy przed ww. terminem rozpoczęli potwierdzanie punktów na OInO, mogą kontynuować zdobywanie tej odznaki według poprzednich zasad.

# **Instrukcja weryfikacyjna Odznaki Imprez na Orientację PTTK**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Instrukcja niniejsza stanowi zbiór przepisów dotyczących sposobu przyznawania Odznaki Imprez na Orientację PTTK w oparciu o obowiązujący regulamin OInO.
2. Referaty weryfikacyjne (RW) Odznaki Imprez na Orientację mogą być tworzone:
  - a) przy Komisji Imprez na Orientację ZG PTTK – Główny Referat Weryfikacyjny,
  - b) przy regionalnych komisjach InO PTTK,
  - c) przy oddziałowych komisjach InO PTTK,
  - d) przy oddziałach PTTK,
  - e) przy klubach InO PTTK.
3. W skład Głównego Referatu Weryfikacyjnego (GRW) wchodzi wszyscy członkowie KInO ZG PTTK, którzy ze swojego grona wybierają przewodniczącego GRW.
4. W imieniu GRW może weryfikować także PInO spoza grona KInO ZG PTTK z jej upoważnienia.
5. Regionalne, oddziałowe i klubowe RW składają się z 1 do 5 osób, z których wszystkie posiadają uprawnienia PInO lub MPInO.
6. Przewodniczącym referatu weryfikacyjnego może zostać jedynie Przewodnik InO.
7. Referat weryfikacyjny powołuje KInO ZG PTTK na pisemny wniosek regionalnej lub oddziałowej komisji InO PTTK, oddziału PTTK lub klubu InO PTTK.
8. Każdy referat weryfikacyjny zobowiązany jest do przesłania, do 10 stycznia następnego roku, sprawozdania z aktualnego składu osobowego RW oraz liczby zweryfikowanych odznak do Komisji InO ZG PTTK na formularzu „Sprawozdanie RW nr ...” zamieszczonym na stronie internetowej Komisji InO ZG PTTK.

## **II. Postanowienia szczegółowe**

1. Odznaki Imprez na Orientację przyznają referaty weryfikacyjne w ciągu całego roku w kategorii I (w stopniu popularnym) i w kategorii II (w stopniu małym: brązowym, srebrnym złotym) – zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez KInO ZG PTTK.
2. Podstawą przyznania OInO jest przedłożenie książeczki InO dokumentującej dopełnienie regulaminowych wymagań.
3. Pierwszą instancją weryfikującą jest Przewodnik InO PTTK lub Młodzieżowy Przewodnik InO PTTK, do którego obowiązków w tym względzie należy:
  - a) sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym danych zawartych w książeczce InO:
    - liczby porządkowej (z podziałem na etapy traktowane jako oddzielne imprezy),
    - daty poszczególnych imprez i etapów,
    - nazwy imprezy z podaniem miejsca jej przeprowadzenia,

- podziału na imprezy turystyczne i sportowe z zaznaczeniem imprez szkoleniowych,
  - rodzaju turystyki kwalifikowanej lub dyscypliny sportowej,
  - ukończenia bądź zajętego miejsca w imprezie,
  - potwierdzenia uczestnictwa pieczętą i podpisem organizatora,
  - liczby punktów przyznanych za imprezę lub poszczególne jej etapy;
- b) zsumowanie liczby punktów zdobytych na imprezach ogólnopolskich;
- c) zwrócenie uwagi na staranne prowadzenie książeczki oraz na przenoszenie nadwyżek punktów na wyższy stopień OInO;
- d) podliczenie zweryfikowanych punktów oraz:
- wpisanie po ostatniej imprezie: „*Imprezy nr ..... zweryfikowano na odznakę w stopniu ..... pkt ....., w tym ..... pkt za imprezy ogólnopolskie*”,
  - wpisanie daty i podpisania (czytelnie) z podaniem numeru uprawnień Przewodnika (najlepiej podpis pod pieczętą imienną Przewodnika);
- e) złożenie książeczki InO w referacie weryfikacyjnym uprawnionym do przyznawania OInO danego stopnia, względnie oddanie książeczki ubiegającemu się o OInO w celu przesłania jej do odpowiedniego RW (np. Głównego Referatu Weryfikacyjnego, ul. Senatorska 11, 00-075 Warszawa).
4. W przypadku zastrzeżeń do formalnej lub merytorycznej strony przedłożonych materiałów PInO (MPInO) zobowiązany jest do:
- a) wyjaśnienia ich z ubiegającym się o OInO;
  - b) zamieszczenia odpowiedniej notatki w książeczce InO przy konkretnym zapisie.
5. Referat weryfikacyjny przyznaje odznakę, wpisując do książeczki InO numer weryfikacji i datę przyznania OInO obok pieczętki referatu.
6. Ewidencję przyznanych OInO prowadzą RW w zeszytach uwzględniających następujące dane:
- a) liczbę porządkową (od początku istnienia danego RW);
  - b) nr weryfikacji w danym roku;
  - c) datę przyznania OInO;
  - d) nazwisko i imię, rok urodzenia i adres osoby, której przyznano OInO;
  - e) przynależność do PTTK (oddział, koło, klub);
  - f) nazwisko i imię oraz nr legitymacji PInO (MPInO), który punkty na OInO zweryfikował.
- Prowadzenie starannej ewidencji jest bardzo istotne, gdyż jest to jedyny dokument przyznania OInO.
7. Dane osobowe ubiegającego się o odznakę nie mogą być odstępowane osobom postronnym.
8. OInO w kategoriach: III – dużej, IV – „Za wytrwałość” i V – „Dla najwytrwalszych” przyznaje wyłącznie Główny Referat Weryfikacyjny.

9. W potwierdzeniach zdobytych punktów wydawanych uczestnikom imprez, rajdów, zlotów itp. należy wyraźnie zaznaczyć liczbę punktów za każdy start/etap, zwłaszcza na imprezach wieloetapowych i wielodyscyplinowych.
10. Potwierdzenie udziału w imprezie wklejone do książeczki InO nie zwalnia z obowiązku wpisania dokładnych danych o imprezie do książeczki.
11. Odznakę Imprez na Orientację sprzedaje się jedynie za okazaniem książeczki InO stwierdzającej przyznanie danego stopnia OInO. Fakt sprzedaży OInO należy zaznaczyć w książeczce InO przez dokonanie wpisu „*Odznakę wydano*”.
12. Instrukcja wchodzi w życie 10 stycznia 2015 r.
13. Tracą moc poprzednio wydane instrukcje.

# **Regulamin Przodownika Imprez na Orientację PTTK**

## **§ 1**

1. Przodownik Imprez na Orientację, zwany dalej Przodownikiem InO, jest członkiem kadry programowej PTTK, inicjatorem organizowania i rozwoju InO.
2. Przodownikiem InO może zostać kandydat spełniający następujące warunki:
  - a) jest członkiem PTTK, z co najmniej 2-letnim stażem,
  - b) ukończył 18 lat,
  - c) ukończył szkolenie ogólne wg „Systemu szkolenia w PTTK”,
  - d) posiada małą złotą odznakę InO,
  - e) był współorganizatorem przynajmniej 5 imprez na orientację, w tym jednej o zasięgu co najmniej regionalnym,
  - f) ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie specjalistyczne lub zdał egzamin eksternistyczny przed Ogólnopolską Komisją Egzaminacyjną powołaną przez KInO ZG PTTK z materiału zawartego w „Programie szkolenia specjalistycznego Przodowników Imprez na Orientację PTTK”.
3. KInO ZG PTTK może zwolnić kandydata na Przodownika InO ze spełnienia jednego z wymogów zawartych w § 1 pkt 2d–f.
4. Uprawnienia Przodownika InO nadaje KInO ZG PTTK na wniosek komisji egzaminacyjnej szkolenia specjalistycznego lub z własnej inicjatywy.

## **§ 2**

1. Przodownik InO ma obowiązek wcielania w życie programu PTTK przez swoją działalność organizacyjno-popularyzatorską, a w szczególności przez:
  - a) pełnienie powierzonych mu samodzielnych funkcji przy organizowaniu InO,
  - b) uczestniczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu InO,
  - c) czynne uczestniczenie w życiu organizacyjnym PTTK, zwłaszcza w swoim środowisku,
  - d) propagowanie zasad ujętych w Karcie Turysty,
  - e) przestrzeganie i upowszechnianie zasad bezpieczeństwa w InO,
  - f) zdobywanie i propagowanie zdobywania Odznaki Imprez na Orientację,
  - g) udział w pracach komisji odwoławczej i propagowanie zasady uczciwego współzawodnictwa w InO.

## **§ 3**

1. Przodownik InO ma prawo do:
  - a) noszenia odznaki i posługiwania się legitymacją Przodownika InO,



- b) korzystania z przywilejów przysługujących kadrze PTTK,
- c) prowadzenia szkoleń Organizatorów InO,
- d) weryfikacji OInO,
- e) rozstrzygania spraw spornych w czasie InO jako członek komisji odwoławczej,
- f) potwierdzania pieczętą i podpisem udziału w InO,
- g) prowadzenia własnej księżeczki OInO bez konieczności uzyskiwania potwierżeń udziału w InO,
- h) zasiadania w komisji odwoławczej.

#### **§ 4**

1. Uprawnienia Przodownika InO trwają do 4 lat.
2. Przedłużenia ważności dokonuje KInO ZG PTTK na podstawie sprawozdania z działalności sporządzonego przez Przodownika InO i złożonego do Komisji w terminie przez nią wyznaczonym.
3. Ewidencję Przodowników InO prowadzi KInO ZG PTTK.
4. O każdej zmianie miejsca zamieszkania lub nazwiska Przodownik InO zobowiązany jest powiadomić KInO ZG PTTK w ciągu 3 miesięcy w celu dokonania poprawek w ewidencji.
5. W uzasadnionych przypadkach KInO ZG PTTK może zwolnić na pewien okres Przodownika InO z wykonywania obowiązków wynikających z § 2 niniejszego regulaminu.

#### **§ 5**

1. Przodownik InO może być pozbawiony uprawnień przez KInO ZG PTTK w przypadku:
  - a) rezygnacji lub utraty członkostwa PTTK,
  - b) lekceważenia lub niespełniania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu,
  - c) niezłożenia w odpowiednim czasie sprawozdania ze swojej działalności.

#### **§ 6**

1. Przodownikowi InO Komisja InO ZG PTTK może nadać tytuł Honorowego Przodownika InO.
2. Honorowy Przodownik Imprez na Orientację PTTK, zwany dalej Honorowym PInO, jest długoletnim członkiem kadry programowej PTTK, który przyczynił się do rozwoju i popularyzacji InO.
3. Honorowym PInO może zostać Przodownik spełniający następujące warunki:
  - a) posiada 20 lat udokumentowanej działalności przodowniczej InO,
  - b) ukończył 50 lat lub posiada odznakę „25 lat w PTTK”,
4. Tytuł Honorowego PInO nadaje KInO ZG PTTK na wniosek jednostek organizacyjnych PTTK.
5. Honorowy Przodownik InO jest zwolniony ze składania sprawozdań ze swojej działalności.

6. Honorowy PInO zachowuje uprawnienia Przewodnika InO i jednocześnie ma prawo do:
  - a) noszenia odznaki i posługiwania się legitymacją Honorowego PInO,
  - b) udziału z głosem doradczym w posiedzeniach KInO ZG PTTK.
7. Uprawnienia Honorowego PInO są nadawane na:
  - a) Krajowej Naradzie Aktywu Przewodników InO,
  - b) Ogólnopolskim Zlocie Przewodników InO.
8. Tytuł Honorowego PInO nadawany bezterminowo można stracić w przypadku utraty członkostwa PTTK.
9. Ewidencję Honorowych PInO prowadzi KInO ZG PTTK. O każdej zmianie danych osobowych Honorowy PInO zobowiązany jest powiadomić KInO ZG PTTK.

## § 7

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do KInO ZG PTTK.
2. Odwołania od decyzji KInO ZG PTTK rozstrzyga Główny Sąd Koleżeński PTTK.

# **Regulamin Młodzieżowego Przodownika Imprez na Orientację PTTK**

## **§ 1**

1. Młodzieżowy Przodownik Imprez na Orientację, zwany dalej Młodzieżowym Przodownikiem InO, jest członkiem kadry programowej PTTK, inicjatorem organizowania i rozwoju imprez na orientację.

2. Młodzieżowym Przodownikiem InO może zostać kandydat spełniający następujące warunki:

- a) jest członkiem PTTK, z co najmniej rocznym stażem,
- b) ukończył 16 lat, ale nie przekroczył 18 roku życia,
- c) ukończył szkolenie ogólne wg „Systemu szkolenia w PTTK”,
- d) posiada małą srebrną odznakę InO,
- e) był współorganizatorem przynajmniej 5 imprez na orientację, w tym jednej o zasięgu co najmniej regionalnym,
- f) ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie specjalistyczne lub zdał egzamin eksternistyczny przed Ogólnopolską Komisją Egzaminacyjną powołaną przez KInO ZG PTTK z materiału zawartego w „Programie szkolenia specjalistycznego Przodowników Imprez na Orientację PTTK”.

3. KInO ZG PTTK może zwolnić kandydata na Młodzieżowego Przodownika InO ze spełnienia jednego z wymogów zawartych w § 1 pkt 2d–f.

4. Uprawnienia Młodzieżowego Przodownika InO nadaje KInO ZG PTTK na wniosek komisji egzaminacyjnej szkolenia specjalistycznego lub z własnej inicjatywy.

## **§ 2**

1. Młodzieżowy Przodownik InO ma obowiązek wcielania w życie programu PTTK przez swoją działalność organizacyjno-popularyzatorską, a w szczególności przez:

- a) pełnienie powierzonych mu samodzielnych funkcji przy organizowaniu InO, za wyjątkiem funkcji kierownika przed ukończeniem 18 lat,
- b) uczestniczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu InO,
- c) czynne uczestniczenie w życiu organizacyjnym PTTK, zwłaszcza w swoim środowisku,
- d) propagowanie zasad ujętych w Karcie Turysty,
- e) przestrzeganie i upowszechnianie zasad bezpieczeństwa w InO,
- f) zdobywanie i propagowanie zdobywania Odznaki Imprez na Orientację.

## **§ 3**

1. Młodzieżowy Przodownik InO ma prawo do:

- a) noszenia odznaki i posługiwania się legitymacją Przodownika InO,

- b) korzystania z przywilejów przysługujących kadrze PTTK, za wyjątkiem uprawnień ograniczonych przepisami prawa ze względu na wiek,
- c) prowadzenia szkoleń Organizatorów InO,
- d) weryfikacji OInO,
- e) rozstrzygania spraw spornych w czasie InO jako członek komisji odwoławczej,
- f) potwierdzania pieczętą i podpisem udziału w InO.

#### **§ 4**

1. Uprawnienia Młodzieżowego Przodownika InO trwają do 2 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia.
2. Przedłużenia ważności uprawnień dokonuje KInO ZG PTTK na podstawie sprawozdania z działalności sporządzonego przez Młodzieżowego Przodownika InO i złożonego do Komisji w terminie przez nią wyznaczonym.
3. Po spełnieniu przez MPInO wszystkich wymagań Regulaminu Przodownika Imprez na Orientację Komisja InO ZG PTTK nadaje uprawnienia Przodownika InO.
4. Ewidencję Młodzieżowych Przodowników InO prowadzi KInO ZG PTTK.
5. O każdej zmianie miejsca zamieszkania lub nazwiska Młodzieżowy Przodownik InO zobowiązany jest powiadomić KInO ZG PTTK w ciągu 3 miesięcy, w celu dokonania poprawek w ewidencji.
6. W uzasadnionych przypadkach KInO ZG PTTK może zwolnić na pewien okres Młodzieżowego Przodownika InO z wykonywania obowiązków wynikających z § 2 niniejszego regulaminu.
7. Młodzieżowy Przodownik InO po ukończeniu 20 lat traci uprawnienia, jeśli wcześniej nie powiadomił KInO ZG PTTK o spełnieniu wymaganych warunków regulaminowych dla uzyskania uprawnień Przodownika InO.

#### **§ 5**

1. Młodzieżowy Przodownik InO może być pozbawiony uprawnień przez KInO ZG PTTK w przypadku:
  - a) rezygnacji lub utraty członkostwa PTTK,
  - b) lekceważenia lub niespełniania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu,
  - c) niezłożenia w odpowiednim czasie sprawozdania ze swojej działalności.

#### **§ 6**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do KInO ZG PTTK.
2. Odwołania od decyzji KInO ZG PTTK rozstrzyga Główny Sąd Koleżeński PTTK.

# **Szkolenie specjalistyczne Przodowników i Młodzieżowych Przodowników Imprez na Orientację PTTK**

## **I. Założenia ogólne szkolenia**

1. Szkolenie organizuje KInO ZG PTTK.
2. Szkolenie odbywa się w systemie jednostopniowym i jest to wyłącznie szkolenie specjalistyczne obejmujące:
  - a) 12–20 godzin wykładów teoretycznych,
  - b) organizację i uczestnictwo w szkoleniowej imprezie na orientację,
  - c) ćwiczenia praktyczne z zakresu sędziowania.
3. W szkoleniu uczestniczy maksymalnie 30 osób.
4. Szkolenie zakończone jest egzaminem.
5. Nadanie uprawnień Przodownika (Młodzieżowego Przodownika) odbywa się na podstawie:
  - a) pozytywnego wyniku egzaminu złożonego w trakcie szkolenia przed komisją egzaminacyjną,
  - b) egzaminu złożonego w trakcie szkolenia oraz egzaminu uzupełniającego (z niezaliczonej części szkolenia) złożonego w dowolnym czasie przed członkiem powołanego przez KInO ZG PTTK Ogólnopolskiego Zespołu Egzaminacyjnego.

## **II. Warunki uczestnictwa w szkoleniu**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na szkolenie powinien:
  - a) być członkiem PTTK,
  - b) mieć ukończone 18 lat (PInO) lub ukończone 16 lat i nieukończone 18 lat (MPInO),
  - c) posiadać małą złotą odznakę InO (PInO) lub małą srebrną odznakę InO (MPInO),
  - d) mieć ukończone szkolenie ogólne wg „Systemu kształcenia w PTTK” lub posiadać inne uprawnienia kadry programowej PTTK.

## **III. Wykładowcy i komisja egzaminacyjna**

1. Wykładowców, komisję egzaminacyjną oraz zespół egzaminacyjny powołuje corocznie KInO ZG PTTK.

## **IV. Program szkolenia**

1. Wykłady są prowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez KInO ZG PTTK „Programem szkolenia specjalistycznego Przodowników i Młodzieżowych Przodowników Imprez na Orientację PTTK”.

# **Program szkolenia specjalistycznego Przodowników (Młodzieżowych Przodowników) Imprez na Orientację PTTK**

## **I. Organizacja imprezy na orientację**

1. Przygotowanie:

- a) baza,
- b) regulamin,
- c) preliminarz i sponsorzy,
- d) wartości krajoznawcze i imprezy towarzyszące,
- e) świadczenia i nagrody.

2. Realizacja:

- a) program imprezy,
- b) kolejność startów,
- c) praca sekretariatu,
- d) organizacja startu i mety,
- e) komunikaty techniczne i odprawy,
- f) protokół.

## **II. Przygotowanie tras**

1. Koncepcja trasy i mapy (założenia).

2. Przygotowanie map.

3. Lokalizacja punktu kontrolnego (PK), punktu stowarzyszonego (PS) oraz punktu mylnego (PM).

4. Zadania specjalne.

5. Limit czasu.

6. Rodzaje i formy turystycznych InO (przeгляд).

## **III. Sędziowanie**

1. Zasady punktacji.

2. Wyniki etapów i mapy wzorcowe.

3. Punktacja przeliczeniowa.

## **IV. Regulaminy**

1. Uprawnienia i obowiązki Przodownika InO (Młodzieżowego Przodownika InO).

2. Regulamin Odznaki Imprez na Orientację.

3. Weryfikacja Odznaki Imprez na Orientację.

## **V. Inne**

1. Historia imprez na orientację.

2. Metodyka szkolenia początkujących.

3. Ranga imprezy na orientację.

4. Puchar Polski w Marszach na Orientację.
5. Ocena ogólnopolskich InO.
6. Pisma specjalistyczne o tematyce InO.
7. Uczciwe współzawodnictwo w InO.

# **Regulamin Organizatora Imprez na Orientację PTTK**

## **§ 1**

1. Organizator imprez na orientację, zwany dalej Organizatorem InO, jest członkiem kadry programowej PTTK, inicjatorem organizowania i rozwoju InO.
2. Organizatorem InO może zostać kandydat spełniający następujące warunki:
  - a) jest członkiem PTTK,
  - b) ukończył 15 lat,
  - c) ukończył szkolenie ogólne wg „Systemu kształcenia w PTTK”,
  - d) posiada małą brązową odznakę InO,
  - e) ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie specjalistyczne lub zdał egzamin eksternistyczny przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Komisję Imprez na Orientację Zarządu Oddziału PTTK z materiału zawartego w „Programie szkolenia specjalistycznego Organizatorów InO PTTK”.
3. Uprawnienia Organizatora InO nadaje Zarząd Oddziału PTTK albo Komisja InO ZG PTTK na wniosek komisji egzaminacyjnej szkolenia specjalistycznego.

## **§ 2**

1. Organizator InO ma obowiązek wcielania w życie programu PTTK przez swoją działalność organizacyjno-popularyzatorską, a w szczególności przez:
  - a) pełnienie powierzonych mu samodzielnych funkcji przy organizowaniu InO, za wyjątkiem funkcji kierownika InO przed ukończeniem 18 lat,
  - b) czynne uczestniczenie w życiu organizacyjnym PTTK, zwłaszcza w swoim środowisku,
  - c) propagowanie zasad ujętych w Karcie Turysty,
  - d) przestrzeganie i upowszechnianie zasad bezpieczeństwa w InO,
  - e) zdobywanie i propagowanie zdobywania Odznaki Imprez na Orientację.

## **§ 3**

1. Organizator InO ma prawo do:
  - a) noszenia odznaki i posługiwania się legitymacją Organizatora InO,
  - b) pierwszeństwa w przyjmowaniu na kursy organizowane w PTTK,
  - c) korzystania z przywilejów przysługujących kadrze PTTK,
  - d) potwierdzania pieczętką i podpisem udziału w InO,
  - e) zasiadania w składzie regionalnego, oddziałowego lub klubowego referatu weryfikacyjnego.

## **§ 4**

1. Ewidencję Organizatorów InO prowadzą oddziały PTTK.
2. Uprawnienia Organizatora InO nadaje się na 1 rok z możliwością przedłużenia ich ważności.



3. Przedłużenia ważności dokonuje zarząd oddziału PTTK na wniosek jednostki organizacyjnej, w której działa Organizator InO.

# **Regulamin Animatora Turystycznych Imprez na Orientację PTTK**

## **§ 1**

1. Animator Turystycznych Imprez na Orientację, zwany dalej Animatorem InO, jest inicjatorem organizowania i rozwoju InO.
2. Animatorem InO może zostać kandydat spełniający następujące warunki:
  - a) ukończył 15 lat,
  - b) posiada popularną odznakę InO,
  - c) uczestniczył w szkoleniu specjalistycznym Animatorów InO.
3. Certyfikat Animatora InO nadaje Komisja InO ZG PTTK na wniosek organizatora szkolenia.

## **§ 2**

1. Animator InO ma za zadanie:
  - a) propagowanie uczestnictwa w turystycznych InO,
  - b) popularyzowanie zdobywania Odznaki Imprez na Orientację,
  - c) przestrzeganie i upowszechnianie zasad bezpieczeństwa w InO,
  - d) propagowanie zasad ujętych w Karcie Turysty.

## **§ 3**

1. Animator InO ma prawo do:
  - a) posługiwania się certyfikatem Animatora InO,
  - b) pierwszeństwa w przyjmowaniu na kursy specjalistyczne z zakresu turystycznych InO wyższych stopni,
  - c) korzystania ze zniżek dla Animatorów InO.

## **§ 4**

Ewidencję Animatorów InO prowadzi Komisja InO ZG PTTK.

# **Szkolenie specjalistyczne Organizatorów i Animatorów Imprez na Orientację PTTK**

## **I. Założenia ogólne szkolenia**

1. Szkolenie organizuje zarząd oddziału PTTK, regionalna Komisja InO PTTK lub, za zgodą KInO ZG PTTK, inna jednostka organizacyjna PTTK.
2. Szkolenie może być organizowane wspólnie przez zarządy kilku oddziałów.
3. Szkolenie odbywa się w systemie jednostopniowym i jest to wyłącznie szkolenie specjalistyczne obejmujące:
  - a) 12–20 godzin wykładów teoretycznych,
  - b) ćwiczenia praktyczne z organizacji InO,
  - c) ćwiczenia praktyczne z zakresu sędziowania,
  - d) uczestnictwo w szkoleniowej imprezie na orientację.
4. W szkoleniu uczestniczy maksymalnie 20 osób.
5. Szkolenie Organizatorów InO zakończone jest egzaminem.
6. Nadanie uprawnień Organizatora Imprez na Orientację odbywa się na podstawie:
  - a) pozytywnego wyniku egzaminu złożonego w trakcie szkolenia przed komisją egzaminacyjną,
  - b) zaliczenia ćwiczeń praktycznych z sędziowania i organizacji InO.
7. Nadanie certyfikatu Animatora Turystycznych Imprez na Orientację odbywa się na podstawie uczestnictwa w szkoleniu.

## **II. Warunki uczestnictwa w szkoleniu**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na szkolenie powinien:
  - a) być członkiem PTTK (organizator InO),
  - b) mieć ukończone 15 lat,
  - c) posiadać małą brązową odznakę InO (Organizator InO) lub popularną odznakę InO (Animator InO),
  - d) posiadać ukończone szkolenie ogólne wg „Systemu kształcenia w PTTK” lub posiadać inne uprawnienia kadry programowej PTTK (Organizator InO).

## **III. Wykładowcy i komisja egzaminacyjna**

1. Wykładowców oraz komisję egzaminacyjną powołuje organizator szkolenia spośród Przodowników InO lub Młodzieżowych Przodowników InO.
2. Kierownikiem szkolenia może być wyłącznie Przodownik InO.

## **IV. Program szkolenia**

1. Wykłady są prowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez KInO ZG PTTK „Programem szkolenia specjalistycznego Organizatorów i Animatorów InO PTTK”.

## **V. Informacja o przeprowadzonym szkoleniu**

1. O przeprowadzonym szkoleniu organizator zawiadamia KInO ZG PTTK, wymieniając kierownika szkolenia, wykładowców i skład komisji egzaminacyjnej oraz załączając listę uczestników z numerami uzyskanych uprawnień.

## ***Program szkoleń specjalistycznych Organizatorów i Animatorów Imprez na Orientację PTTK***

Program szkoleń specjalistycznych Animatorów i Organizatorów InO powinien obejmować wszystkie wymienione poniżej zagadnienia. Szkolenia Animatorów InO powinny obejmować wszystkie zagadnienia w zakresie podstawowym. Szkolenia Organizatorów InO powinny obejmować wszystkie zagadnienia w zakresie rozszerzonym. Zaleca się położenie szczególnego nacisku na doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie organizacji InO (części III–V).

### **I. Historia, kadra programowa, formy i rodzaje InO**

1. Początki i rozwój InO.
2. Kadra programowa i struktura organizacyjna PTTK w zakresie InO.
3. Imprezy turystyczne i sportowe.
4. Ranga imprezy.
5. Podział na kategorie.

### **II. Podstawy terenoznawstwa**

1. Sposoby określania stron świata.
2. Kompas i busola.
3. Pomiar i wyznaczanie azymutu.
4. Orientowanie mapy.
5. Marsz według mapy.

### **III. Organizacja imprezy na orientację**

1. Zespół organizacyjny i jego zadania.
2. Baza imprezy.
3. Regulamin.
4. Program.
5. Praca sekretariatu.
6. Odprawy i komunikaty techniczne.
7. Organizacja startu i mety.
8. Protokół.

### **IV. Przygotowanie trasy**

1. Koncepcja trasy i mapy.
2. Pozyskiwanie i przygotowanie map.
3. Punkt kontrolny i jego wyposażenie.
4. Lokalizacja punktu kontrolnego (PK), punktu stowarzyszonego (PS) i punktu mylnego (PM).
5. Limit czasu.
6. Rodzaje zadań i zadania specjalne.

## **V. Sędziowanie**

1. Zasady punktacji.
2. Karta startowa.
3. Wyniki etapów i mapy wzorcowe.

## **VI. Regulaminy**

1. Regulamin Odznaki Imprez na Orientację.
2. Uprawnienia i obowiązki Organizatora InO.

## **VII. Inne**

1. Metodyka szkolenia początkujących.
2. Ochrona przyrody i bezpieczeństwo w InO.
3. Uczciwe współzawodnictwo w InO.

## **Wykaz użytych skrótów**

**BK** – brak kredki

**BPK** – brak punktu kontrolnego

**CFTInO** – Centralne Finały Turystycznych Imprez na Orientację

**DMP** – Drużynowe Mistrzostwa Polski

**GKZHP** – Główna Komenda Związku Harcerstwa Polskiego

**GRW** – Główny Referat Weryfikacyjny

**IMP** – Indywidualne Mistrzostwa Polski

**InO** – impreza na orientację

**IOF** – Międzynarodowa Federacja Biegu na Orientację

**KInO** – Komisja Imprez na Orientację

**LOP** – linia obowiązkowego przebycia

**MnO** – marsze na orientację

**MOS** – maksymalna odległość punktu stowarzyszonego

**MP** – Mistrzostwa Polski

**MPInO** – Młodzieżowy Przodownik Imprez na Orientację

**NMP** – Nocne Mistrzostwa Polski

**OFInO** – Ogólnopolskie Finały Imprez na Orientację

**OInO** – Odznaka Imprez na Orientację

**PInO** – Przodownik Imprez na Orientację

**PK** – punkt kontrolny

**PM** – punkt mylny

**PP** – Puchar Polski

**PPM** – Puchar Polski Młodzieży

**PS** – punkt stowarzyszony

**ZG PTTK** – Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego

**PZBnO** – Polski Związek Biegu na Orientację

**PZOS** – Polski Związek Orientacji Sportowej

**RW** – referat weryfikacyjny

*Komisja Imprez na Orientację Zarządu Głównego PTTK w Warszawie posiada swoją stronę internetową <http://ino.pttk.pl> założoną w sierpniu 2000 r. przez Bogusława Ciastka z Klubu InO „Skróty” z Radomia, w latach 2005–2009 prowadzoną przez Jacka Gdulę z Wrocławia, w latach 2010–2013 przez Huberta Świerczyńskiego ze Szczecina, a od 2014 r. przez Macieja Urbaniaka z Częstochowy.*

*Na stronie można znaleźć bieżące informacje dotyczące turystycznych imprez na orientację oraz adresy stron klubów i komisji zajmujących się tą tematyką.*

*Na stronie znajdują się między innymi:*

- 1) aktualne przepisy i regulaminy obowiązujące dla turystycznych imprez na orientację;*
  - 2) bieżące informacje o zmianach w przepisach i regulaminach;*
  - 3) informacje o najważniejszych imprezach ogólnopolskich, regulaminy, protokoły;*
  - 4) informacje o szkoleniach;*
  - 5) kolejne numery czasopisma „Tramwaj” w formacie pdf;*
  - 6) formularze wszystkich druków i wniosków;*
  - 7) wyniki konkursów i rankingi;*
  - 8) darmowe wersje programów przydatnych w organizacji InO*
- oraz wiele innych informacji, z którymi warto się zapoznać, aby być na bieżąco w tematyce InO.*